

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA PARA LA INFORMÁTICA

PROGRAMA DE ESTUDIO		ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL SEMESTRE: PRIMERO		
CÓDIGO AD213	ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN I	PRELACIÓN: *****	UC: 3	HORAS SEMANALES: TEÓRICAS: 2 PRÁCTICAS: 2

OBJETIVO GENERAL:

Conceptualizar el contexto Administrativo y su aplicación Teórica – Practica en las organizaciones estableciendo la relación sistemática de los pasos del Proceso Administrativo.

UNIDAD I: LA ADMINISTRACIÓN Y SU EVOLUCIÓN HISTÓRICA

- ✓ La Administración. Concepto. Características. Elementos. Función
- ✓ La Administración como Ciencia y Arte
- ✓ Relación de la Administración con otras áreas.
 - Áreas de Competencia para el T.S.U. (Adm. Industrial y Análisis de Sistema)
- ✓ La empresa. Definición. Características. Clasificación
- ✓ La Organización como ente Social: Definición. Características. Tipos
- ✓ Enfoques Clásicos y Contemporáneos de la administración
- ✓ Escuela de la Administración Científica.
- ✓ Teoría Clásica de la Administración
- ✓ El pensamiento Sistemático. Aplicación del enfoque en el entorno Empresarial(Quinta Disciplina)

UNIDAD I I: ENFOQUES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

- ✓ Enfoque Sistemático
 - Insumos y Demandantes
 - Procesos administrativos de transformación
 - Sistemas de comunicación
 - Variables externas. Producto
- ✓ Enfoque de los papeles administrativos
- ✓ Enfoque operacional del proceso administrativo
- ✓ Introducción al proceso Administrativo
 - Planificación. Definición, Importancia

UNIDAD III: LA ORGANIZACIÓN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- ✓ La Organización: Definición, Tipos, Características.
- ✓ Objetivos de la organización
- ✓ Clasificación de las organizaciones
- ✓ Recursos, conceptos.
- ✓ Elementos de la organización , individuo, organización formal, tecnología, medio ambiente
- ✓ Las formalidades de las organizaciones en Venezuela. Registros de información
- ✓ Las cooperativas en Venezuela. Impacto Social

UNIDAD IV: LA DIRECCIÓN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- ✓ Definición
- ✓ Aportes del Enfoque Humanista
- ✓ Pirámides de las necesidades
- ✓ La motivación
- ✓ El liderazgo: Tipos

- ✓ Teorías X, Y y Z
- ✓ La Comunicación: P.N.L. como Herramienta de la Comunicación
- ✓ La Sinergia como Herramienta eficaz en el proceso de la Dirección
- ✓ El Gerente y su relación con el medio ambiente.

UNIDAD V: EL CONTROL EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- ✓ El Control: Definición, Importancia
- ✓ Elementos de Control
- ✓ Áreas de Control
- ✓ Pasos del Proceso de Control
- ✓ Porque se requiere el Control- Ventajas y Desventajas.
- ✓ Técnicas de control: Estados Financieros, Análisis de Razones, Análisis del punto de equilibrio; presupuesto; controles en áreas claves; Estados Financiero.

BIBLIOGRAFÍA;

"La Administración en el mundo de hoy" S. Robbins.

"Administración" D. Hampton;

"Planeación y Organización de Empresas" Gómez Ceja

"Principios Administrativos" Terry & Franklin

"Curso de Administración Moderna" Koontz & O' Donnel

"Planeación Estratégica Aplicada" Goodstein, Nolan & Pfeiffer.

"Administración Moderna" A. Reyes Ponce

"Administración" Stoner

"Teorías Organizacionales y Administración" Carlos Dávila Mc Graw Hill