

CARTA DE ACEPTACIÓN DE PASANTÍAS

En representación de la Empresa: _____ Ubicada en:

Teléfono: _____ Hacemos constar que el (la) Bachiller:

_____, portador de la Cédula de Identidad N°:

_____, cursante de la especialidad: _____.

Ha sido aceptado (a) en nuestra organización, a fin de efectuar su periodo de pasantía exigidas como requisito para optar el título de Técnico Superior Universitario, cumpliendo con el Decreto N° 1242 publicado por el Ministerio de Educación en Gaceta Oficial N° 33.537 con fecha 20 de agosto de 1986, del Régimen sobre el Programa Nacional de Pasantías. En el Departamento de:

_____ asignándole como tutor Empresarial al

(la) Sr. (a): _____, Titular de la C.I: N° :

_____ Teléfono: _____, Quien se desempeña en nuestra

organización en el cargo de: _____, en conocimiento de la

responsabilidad que le compete, manifiesta su disposición de aceptar la tutoría del pasante.

Se establece como fecha de inicio desde el __/__/__, hasta el __/__/__,

puntualizando el cumplimiento de las doce (12) semanas ó 480 horas.

Tutor Empresarial
C.I:

Sello de la Empresa

En la Ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ del _____