

IUTEPI

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA PARA LA INFORMATICA

CONTABILIDAD I

Lic. ENZA AZZARELLI T.

Concepto de Contabilidad

1. **Fundamentos de ciencia**
2. **Principales características de la contabilidad**
3. **Evolución histórica de la contabilidad**
4. **La contabilidad como sistema de información**
5. **Objetivo de la contabilidad**
6. **Importancia de la contabilidad como ciencia**
7. **Relación de la contabilidad con otras ciencias**
8. **Teoría contable**
9. **Técnicas de la contabilidad**
10. **Principios de contabilidad generalmente aceptados**

La contabilidad es una ciencia aplicada de carácter social y de naturaleza económica que proporciona información financiera del ente económico para luego ser clasificadas, presentadas e interpretadas con el propósito de ser empleados para controlar los recursos y tomar medidas oportunas para evitar una situación deficitaria que ponga en peligro su supervivencia.

FUNDAMENTOS DE CIENCIA

Ciencia.- conocimiento racional, que aspira a formular mediante lenguajes rigurosos, leyes por medio de los cuales se rigen los fenómenos.

La ciencia cuyo producto es el conocimiento científico es un conocimiento que se explica mediante leyes, sus resultados son claros preciso, es explicativo, es predictivo, es comunicable, es sistemático, trasciende los hechos.

Es verificable.- Debido a que los hechos pueden ser comprobados posteriormente.

Es sistemático.- Es un sistema de ideas lógicamente conectadas entre si.

Es comunicable.- El lenguaje científico comunica informaciones.

Es Claro y preciso.- En cuanto a que sus conclusiones pueden ser probables y consistentes, diferente al conocimiento ordinario en el cual sus conceptos son vagos e inexactos.

Es predictivo.- Es un conocimiento superior, la ciencia predice como ocurrirá los fenómenos, hechos y acontecimientos.

Trasciende los hechos.- es decir el descubrimiento de un nuevo hecho proporciona nuevas investigaciones y así sucesivamente, determinándose la eliminación de lo viejo y el comienzo de lo nuevo.

La contabilidad es una ciencia aplicada

Por que toma como estudio los problemas o fenómenos económicos y/o financieros que se presenta en el desarrollo o funcionamiento de toda entidad o institución, y buscara mediante un previo análisis soluciones a los problemas originados, y gracias a sus técnicas, métodos y principios dará una información con mayor objetividad, para que así el funcionamiento del ente sea normal.

La contabilidad es social

Dado que su contribución es conocimiento de la totalidad social, relacionándose con aquellas ciencias que tiene un campo de estudio relacionado con dicha totalidad social, como son la administración, la economía, el derecho, la sociedad, la psicología industrial y la sociología.

La contabilidad se proyecta al bien social ya que tiene en el mundo de los negocios el compromiso de reducir, de amortiguar los efectos de la moderna enfermedad de la Economía: **la inflación**.

La contabilidad no puede considerarse como un:

Arte: significa una conjunción de experiencia, destreza, imaginación, visión y habilidad para realizar inferencias de tipo no analítico.

Arte es creatividad para realizar algo nuevo, es una idea nueva que no posee unos principios para su fundamento.

- *Podemos concluir que la contabilidad no es un arte ya que la contabilidad va más allá de una simple habilidad para realizar algo, así mismo podemos decir que la contabilidad se ayuda del arte como habilidad y creatividad.*

La contabilidad no puede considerarse como una:

Técnica: conjunto de procedimientos de que se sirve una ciencia o arte, y la pericia o habilidad para el uso de estos procedimientos, se dirige directamente a la actividad práctica y enuncia normas encaminadas al logro de un determinado efecto concreto.

- *Podemos concluir que la contabilidad no es una técnica por ser esta una herramienta y como tal sirve de ayuda como un elemento indispensable que utiliza la contabilidad para la mejor investigación, comprensión y presentación de la información financiera.*

a. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA CONTABILIDAD

A continuación se detallan las características que cumple la contabilidad que la constituye en ciencia o disciplina científica

Las ciencias	La contabilidad
<i>Finalidad</i>	<i>Sirven a la sociedad para satisfacer las necesidades</i>
<i>Objeto</i>	<i>El capital</i>
<i>Campo</i>	<i>Las empresas e instituciones</i>
<i>Método</i>	<i>La partida doble</i>
<i>Evolución</i>	<i>Es histórica</i>
<i>Técnicas</i>	<i>Sistema de cuentas, presentación de balance General forma de "T", entre otras.</i>
<i>Teoría</i>	<i>Tiene un conjunto de conceptos integrados en un sistema lógico.</i>
<i>Leyes</i>	<i>Sus conocimientos tienden a generalizarse.</i>
<i>Conocimiento</i>	<i>Es sistemático y está en constante desarrollo</i>
<i>Predicción</i>	<i>A través del presupuesto, punto de equilibrio, costeo.</i>
<i>Objetiva</i>	<i>Analiza los hechos basándose en la prueba de la razón.</i>

La contabilidad desde su estudio específico contribuye científicamente al conocimiento objetivo de la totalidad general (universo).

b. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc.

Las primeras civilizaciones que surgieron sobre la tierra tuvieron que hallar la manera de dejar constancia de determinados hechos con proyección aritmética, que se producían con demasiada frecuencia y era demasiado complejos para poder ser conservados en la memoria. Así que recurrió a símbolos, a elementos gráficos, que años más tarde se transformaron en jeroglíficos y que en la actualidad en nuestra ya sistematizada contabilidad conocemos como rubros y cuentas. Hace 3,000 el hombre comienza a perfeccionar los signos y símbolos gráficos, pasando de los jeroglíficos egipcios y la escritura-babilónica, al primer alfabeto fenicio, luego al alfabeto Griego y por último al abecedario latino.

En Egipto, los escribas (discípulos de los sacerdotes) se encargaron de llevar las cuentas a los faraones, dado que podrían anotar las tierras y bienes conquistados.

Así mismo los fenicios, hábiles comerciantes y mejores navegantes, desde 1,100 años antes de Cristo perfeccionaron los sistemas contables implementados por los egipcios y se encargaron de difundirlos.

En Atenas el senado ejercía la administración y control e la cosa pública, y los funcionarios que administraban los recursos rendían cuentas de su gestión.

En 1458 cuando *Benedicto Cotrugli* hace referencia al Término "**partida doble**" en el libro *Della mercatura et del mercante perfetto* donde indica que todo comerciante debe llevar tres libros : el mayor, con un índice, el diario y el borrador.

En 1494 *Fray Luca Paciolo* explica la partida doble y trata todo aquello relacionado con los registros contables de los comerciantes, del inventario, del borrador, del diario, del mayor, de las normas para transportar los totales al folio siguiente del mayor, asimismo incluye pautas a considerar para descubrir errores cometidos en las registraciones.

En nuestros tiempos se produce grandes cambios económicos, originados, en los adelantos tecnológicos y en el aumento del comercio, que inciden en la contabilidad. La información ya no es utilizada únicamente por los dueños de la empresa, y otros usuarios se incorporan con sus necesidades bancarias.

c. LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN

Constituye parte del sistema de información del ente , es el conjunto coordinado de procedimientos y técnicas que proporcionan datos validos, luego de ordenar, clasificar, resumir y registrar hechos y operaciones económicas, que brinda información sobre la composición del patrimonio del ente.

La información contable debe atender a situaciones del pasado, del presente y del futuro.

- Del pasado, por que sirven de base para las comparaciones que permiten que permiten determinar los vaivenes y la situación de la organización en épocas distintas.
- Del presente, porque va indicando la calidad y la dirección del desarrollo de los acontecimientos, marca la realidad concreta a la fecha.
- Del futuro porque sin descuidar lo que pasa hoy, permite poner un ojo en el mañana y gerenciar con anticipación.

d. OBJETIVO DE LA CONTABILIDAD

Es suministrar información de la situación económica y financiera de la empresa los cual es necesario para conocer el patrimonio de las mismas y ejercer un control sobre ellas. De acuerdo a eso podemos resumir sus objetivos:

- Medir los recursos
- Reflejar los derechos de las partes.
- Medir los cambios de los recursos y de los derechos.
- Determinar los periodos específicos de dichos cambios.
- Tener la información usando la unidad monetaria como común denominador.
- Controlas las propiedades de la entidad
- Programar el uso que se de a estas propiedades

e. IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD COMO CIENCIA

En la actualidad es imposible concebir el manejo de ninguna esfera económica sin el uso y aplicación de los criterios derivados de la contabilidad, de la manera siguiente:

- Sirve de instrumento de control y dirección de la actividad financiera.
- Sirve de instrumento de programación y planificación de las actividades económicas en el proceso de desarrollo de las empresas y de la economía mundial.
- Permite un mejor desarrollo de los entes económicos individuales haciendo uso de los efectos positivos que brinda las leyes económicas.
- Contribuye al servicio social que resta la empresa y por ende actúa como instrumento de justicia social.

f. RELACIÓN DE LA CONTABILIDAD CON OTRAS CIENCIAS

La contabilidad intercambia elementos con otras ciencias estas son principalmente de orden económico, matemático jurídico, pertenecientes a la teoría de la información y a las ciencias de las motivaciones interacciona con:

La administración que se ocupa de la optimización de los recursos al servicio de la entidad económica.

El derecho que es el que se encarga del manejo legal de las entidades económicas. Las leyes repercuten en la contabilidad en diversas formas, puesto que los contadores actúan en un ambiente jurídico.

Las matemáticas a través de cuantificaciones y modelos matemáticos se resuelven los problemas financieros de la empresa. El engranaje contable es de naturaleza esencialmente matemática, pues a menudo se emplean axiomas y formulas matemáticas en la resolución de problemas contables.

Las matemáticas son un instrumento útil y valioso para los contadores, en la formulación de procedimientos contables sistemáticos, distintos a la simple recopilación de prácticas contables.

La informática, que se encarga del diseño e implementación de sistemas de información general ofreciendo modelos y sistemas.

La sociología que estudia la realidad social del elemento humano de las actividades económicas.

Con esto concluimos que ninguna ciencia es autosuficiente. Es decir, que para poder desarrollarse a cabalidad necesita de los conocimientos de otras ciencias.

g. TEORÍA CONTABLE

La teoría contable es un conjunto cohesivo de proposiciones conceptuales hipotéticas y pragmáticas que explican y orientan la acción del contador en la identificación, medición y comunicación de información económica" es decir trata de explicar y predecir los fenómenos que se presentan en la práctica contable.

La teoría contable tiene una gran incidencia en la aplicación de la contabilidad, ya que esta es la herramienta principal para solventar los posibles cambios que se presenten en la realidad económica futura, dándole al contador así una nueva perspectiva en la cual debe basar su nueva responsabilidad frente a la empresa.

h. TÉCNICAS DE LA CONTABILIDAD

Las técnicas contables es el conjunto de herramientas que utiliza el contador para la mejor investigación, comprensión y presentación de la información.

Para lograr la enseñanza desarrolladora de la contabilidad se ha elaborado un conjunto de técnicas para la solución de situaciones problemáticas contables. Existen técnicas relacionadas con la formalización de asientos contables, técnicas para el análisis financiero, técnica en los registros, etc.

1. **Técnica de la cuenta T:** Esta técnica nos permite determinar los saldos finales de un ejercicio o período. Ejemplo: después de realizar las operaciones en el libro diario realizamos esta técnica.

Ejemplo

10 Caja y Bancos	
30.000	20.000
10.000	

→ Saldo Deudor

2. **Técnica de la Identificación del débito:** Esta técnica permite determinar las cuentas que se debitan en una operación económica determinada y su importe se emplea un determinado procedimiento de trabajo.
3. **Técnica de la identificación del crédito:** Esta técnica permite determinar las cuentas que se acreditan en una operación económica determinada y su importe. Analiza si solo algún recurso de la empresa, si la empresa adquiere alguna obligación, determina si cancela o disminuye algún derecho y si disminuye sus gastos.
4. **Técnica de comprobación por partida doble**

Esta técnica consiste en comprobar si se cumple el método de la partida doble. En su aplicación se ejecuta algunas acciones:

- a. Determino si se existen como mínimo una cuenta anotada al debe y otra anotada al haber.
 - b. Determino si la suma de los importes anotados en el haber es igual a la suma de los importes anotados en el debe.
5. **Técnica de comprobación del débito:** Consiste en comprobar la veracidad de las cuentas anotadas al debe. La aplicación de esta técnica implica el desarrollo de las siguientes acciones:
1. Determina la naturaleza del saldo de la cuenta anotadas en el debe.
 2. Si la cuenta es deudora, determina que aumenta en esta operación.
 3. Si la cuenta es acreedora determina que disminuye en esta operación.

1. **Técnicas de comprobación del crédito:** Esta técnica consiste en comprobar la veracidad de las cuentas anotadas al haber. La aplicación de esta técnica implica el desarrollo de las siguientes acciones:

1. Determinar la naturaleza del saldo de la cuenta anotada en el haber.
2. Si la cuenta es deudora, determina que disminuye en esta operación.

1. **Técnica de comprobación de los principios contables:** Esta técnica consiste en comprobar el si se cumplen los principios de contabilidad generalmente aceptados. Para su aplicación se desarrolla las siguientes acciones:
2. **Técnicas del Balance:** Se utiliza para valorar, la situación económica de la empresa. El balance proporciona información sobre los activos, pasivos y neto patrimonial de la empresa en una fecha determinada (el último día del año o ejercicio económico).
3. **Técnica del Estado de pérdida y ganancia**

La cuenta de pérdidas y ganancias refleja el resultado obtenido a partir del desarrollo la actividad de la empresa en un plazo determinado, ya sea el trimestre o el año, reflejando los ingresos, gastos, pérdidas y beneficios obtenidos durante ese periodo por la empresa.

- También existen otras técnicas como: Técnicas que nos sirve para detallar información, Técnica de comprobación financiera, Técnica del Registro de Letras por cobrar, Técnica del Registro de Letras por pagar, Técnica en el uso del libro de inventario y balances, Técnica en el uso de caja chica, Técnica en el Plan de cuentas, Técnica en el uso de formularios, Técnica de la cédula hipotecaria, Técnica en la mecanización contable.

I. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

¿Qué es un principio?

Base, origen, razón fundamental sobre la cual se procede discurrendo en cualquier materia.

Cada una de las primeras proposiciones o verdades fundamentales por donde se empiezan a estudiar las ciencias o las artes.

Principios de contabilidad generalmente aceptados

Son pautas a seguir en la valuación, registración y exposición de los distintos hechos económicos relacionados con la empresa en marcha. Se le denomina principios generalmente aceptados por que está implícita su aceptación general por el profesional contable.

Principios de Equidad

Es el primer principio fundamental que debe orientar la acción del profesional contable en todo momento , ya que este debe prevalecer su ética de principio y moral, al determinar las operaciones económicas hechas por la empresa esto quiere decir que el contador profesional debe ser imparcial entre la empresa donde trabaja y el estado.

Partida Doble

Permite expresar hechos económicos, y consiste en realizar una doble anotación, o sea, anotar en una cuenta en el debe y en otra cuenta en el haber. Siendo el importe anotado en el debe igual al anotado en el haber. Esta igualdad en el registro de cada operación hace que no se altere la igualdad patrimonial:

$$A = P + PN$$

Ente

Se refiere a que se debe llevar los estados financieros de la empresa como una organización económica y tomar a los dueños del negocio como personas terceras ajenas al patrimonio.

Bienes económicos

Son aquellos bienes materiales e inmateriales que posee la empresa interpretados activos, que le sirven para realizar sus operaciones económicas ya que tienen un valor económico y que están valorizados en términos económicos.

Moneda común denominador

Los hechos económicos, que conforman los estados financieros deben ser registrados en una sola moneda con la finalidad de poder compararlos y homogenizarlos.

Empresa en marcha

Todo organismo económico se considera en marcha cuando tiene continuidad es decir que sigue operando esto se refleja en el éxito que se mide por la diferencia entre el valor de lo que vende o del servicio que presta y el costo de los recursos que se usan para obtener esos ingresos.

Valuación al costo

Es un concepto fundamental de la contabilidad en que los activos se registran al precio que se pagó por adquirirlos, cuyo concepto se relaciona con la continuidad de la empresa. La razón de valorizar estos activos a su precio de compra constituye el intento de estimar valores actuales del mercado.

Periodo

Es el tiempo que comprende una fecha a otra del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, cuya finalidad es para conocer el resultado de operación (perdida o ganancia) , la situación financiera y económica de la entidad , asimismo para así verificar los cambios habidos en este periodo y comparándolos con otros.

Devengado

Se refiere a los derechos y obligaciones que habrá de vencer en fecha normal del ejercicio y/o posterior al cierre del ejercicio económico que tienen que ser regularizados al cierre del periodo económico, teniendo en cuenta el tiempo ya sea a corto o mediano plano.

Objetividad

La información que se procese debe ser registrada libre de prejuicios, de manera que refleje los acontecimientos con incidencia económica - financiera, de forma transparente y ser susceptible de verificación por parte de terceros independientes.

Realización

La contabilidad cuantifica en términos monetarios las operaciones que han sido realizadas es decir concretadas con otros participantes de la actividad, siendo dada a través de una transacción económica.

Prudencia

Los ingresos y gastos no se deben sobreestimar, subestimar ni anticipar o diferir. Cuando se deba elegir entre más de una alternativa para medir un hecho económico - financiero, se elegirá aquella que no sobrevalúe los activos ni subvalúe los pasivos.

Uniformidad

Se refiere a que las operaciones que se registran en una empresa deben ser de una manera uniforme, es decir que si se ha decidido en uso de un método entonces deberá manejarse todas las subsecuentes operaciones iguales en la misma forma y aplicables uniformemente en un ejercicio a otro.

Significación o importancia relativas

Se refiere que el contador debe pasar hechos de poca importancia que no encuadran dentro de los principios o normas establecidos ya que estos no tienen un efecto relativo en el activo, pasivo, patrimonio o el resultado de operaciones.

Exposición

La información contable se encuentra expresada en los estados financieros estos deben ser claros y comprensibles para juzgar los resultados de operación y conocer la situación económica en la que se encuentra la empresa y poder hacer dedicciones futuras.

Ecuación Patrimonial

1. **La ecuación patrimonial**
2. **Elementos de la ecuación patrimonial**

La ecuación patrimonial, que en realidad no es una ecuación sino una igualdad, puesto que no existe ninguna incógnita, presupuesto esencial de las ecuaciones, es junto con el Método de la partida doble, los pilares de la contabilidad actual. La ecuación patrimonial está fundamentada en el Método de la partida doble, la cual permite tener un equilibrio en la medida en que lo que se tiene se debe, y es en la ecuación patrimonial donde se comprende la importancia y la esencia de la partida doble.

En principio la ecuación patrimonial señala que el activo es igual al patrimonio, pero cuando surge el pasivo la ecuación se convierte en **activo = pasivo + patrimonio**.

La ecuación tiene tres variables o elementos que a continuación se explican:

Activo. Los bienes y derechos de la empresa

Pasivo. Las deudas de la empresa con terceros

Capital. El aporte de los socios a la empresa una vez deducidos los pasivos

Las anteriores variables son dinámicas teniendo en cuenta que como resultado de las operaciones económicas de la empresa, estas tres variables pueden cambiar. El pasivo puede cambiar por aplicación directa del activo y el patrimonio puede cambiar por los resultados del ejercicio económico de la empresa, que viene dado de restar a los ingresos los costos y los gastos. El activo puede también cambiar por acción del pasivo

y del patrimonio. Más adelante se tratara con más detalle las disminuciones y aumentos de cada una de las variables de la ecuación patrimonial.

Una empresa para poder operar requiere de unos activos y de un Capital de trabajo que permita operar dichos activos. Así que para poder adquirir esos activos, debe la empresa necesariamente recurrir a una financiación, puesto que según los principios de la partida doble, los recursos no se pueden crear por si mismos sino que debe provenir de otra fuente, que en este caso es la otra parte. Una parte es la empresa y la otra parte es quién financia la empresa, puesto que está sola no puede operar sino con los recursos que le provea la otra parte, la contrapartida.

Siendo así las cosas, la empresa puede recurrir a dos tipos de financiación para obtener los recursos para sus activos y su capital de trabajo necesarios para operar. En primer lugar, la financiación proviene de los socios, accionistas o dueños de la empresa. Aquí entonces la ecuación patrimonial más primitiva: **Activo = Patrimonio**. Activos son los bienes y el capital de trabajo de la empresa y patrimonio son los recursos pertenecientes a los socios, accionistas o dueños que le suministraron a la empresa para la adquisición de esos activos y del capital de trabajo.

Pero, ¿qué sucede cuando los socios, accionistas o dueños de la empresa no cuentan con los recursos necesarios para financiar todos los activos y el capital de trabajo que requiere la empresa para operar? Es aquí donde hace aparición la otra variable de la ecuación patrimonial que es el pasivo. Cuando los socios no disponen de los recursos que su empresa requiere, se hace necesario recurrir a terceros para su financiación, son estas obligaciones adquiridas con esos terceros lo que se estas obligaciones adquiridas con esos terceros lo que se denomina pasivo, con lo cual se completa la ecuación patrimonial: Los activos son financiados en un 100%; una parte por los dueños (Patrimonio) y la parte restante por terceros (Pasivo)

La ecuación patrimonial opera mediante la partida doble que se basa en el movimiento de ciertas cuentas que representan las disminuciones y/o aumentos en cada una de las variables o elementos de la ecuación patrimonial. Lo anterior se puede sintetizar de la siguiente forma:

Débitos	Créditos
· Aumento de Activos	· Disminuciones del Activo
· Disminuciones del Pasivo	· Aumento de Pasivos
· Disminuciones del Patrimonio	· Aumento de Patrimonio

La ecuación patrimonial representa un equilibrio entre los lo que se tiene (Activos) y lo que se debe (Pasivo, Patrimonio), ecuación que es dinamizada por los resultados económicos de la empresa durante un periodo determinado.

Es así como se observa que el activo se puede afectar de diferentes formas. Este se aumenta cuando los pasivos o el patrimonio se incrementan; esto se debe a que como ya se ha explicado, la única forma de adquirir activos es mediante la financiación que ofrecen los pasivos y el patrimonio. Ejemplo cuando un socio aporta bienes, estos se convierten en activos de la empresa, o cuando un banco hace un crédito a la empresa, este crédito se convierte en dinero en efectivo, dinero que es un activo.

Caso contrario; el activo se disminuye mediante la disminución de los pasivos o el patrimonio. Un caso puede ser cuando la empresa cancela un crédito que tenía con un banco, para esto debe destinar de su activo, un dinero para pagar esa obligación, por lo que la cuenta de efectivo se verá disminuida. Igual sucede con la disminución del patrimonio, esto puede suceder por ejemplo cuando se distribuyen utilidades, las que se deben pagar en cheque disminuyendo una cuenta de activo como lo es la de bancos.

Se puede dar el caso también, que el patrimonio se aumente por medio de una disminución de pasivos, como cuando se decide capitalizar un pasivo, es decir, se paga el pasivo con acciones. Igualmente, el patrimonio se puede disminuir con el aumento de un pasivo, como sería pagar utilidades con un sobregiro de bancos. Otra de las formas de afectar el patrimonio es vía resultado del ejercicio, y que quizás es la más importante, puesto que esta representa la utilidad o la pérdida en la empresa, y de este resultado depende la viabilidad futura de cualquier ente económico.

Los resultados del ejercicio están dados de la diferencia entre ingresos, costos y gastos. Si el primero es mayor que los otros se presentan utilidad, de lo contrario se configura una pérdida. La utilidad es un crédito a la cuenta del patrimonio y la pérdida es un débito a la cuenta del patrimonio, que como se sabe, las cuentas del patrimonio son de carácter crédito, de modo tal que los débitos vienen a disminuir el valor del patrimonio. La disminución del patrimonio por causa de una pérdida, significa al tiempo una disminución de los activos; esto porque para generar ingresos se debió realizar activo, activo que fueron mayores a los ingresos recibidos por la enajenación de dichos activos.



La Cuenta

1. **Definición**
2. **Forma y contenido de la cuenta**
3. **Saldo y tipos de saldo**
4. **Clasificación de las cuentas**
5. **Esquema de la clasificación de cuentas**

Son anotaciones o registros en las cuales se describe todas las operaciones relativas a un solo asunto persona o negociación es decir es decir son individuales. El propósito de la cuenta es suministrar la información para la preparación de los informes financieros y suministrar datos necesarios para asegurar una dirección eficiente en la empresa sobre todas las operaciones realizadas.

FORMA Y CONTENIDO DE LA CUENTA

La forma y contenido de las cuentas pueden variar de una empresa a otra y depende principalmente del tipo de sistema contable que se utilice para registrar las operaciones mercantiles.

SALDO

Es la diferencia numérica entre el debe y el haber. Se distinguen tres tipos de saldo:

- Saldo deudor: cuando el debe es mayor que el haber
- Saldo acreedor: cuando el haber es mayor que el debe
- Saldo cero o cuenta saldada: cuando el debe y el haber son iguales.

CLASIFICACION DE LAS CUENTAS

Las cuentas se clasifican:

1. Cuentas reales
2. Cuentas nominales

1. **CUENTAS REALES:**

Están representadas por los bienes, derechos y obligaciones de una empresa, es decir que están representadas por los activos, pasivos y capital. Su característica principal es la de tener carácter permanente es decir que su saldo se traspasa de un ejercicio económico a otro. Ellas conforman el estado financiero denominado Balance General.

Activos. Son todos los bienes y derechos que posee la empresa y que sea posible su valoración en términos monetarios.

Activo circulante: está constituido por un grupo de cuentas que representan bienes o derechos, que pueden convertirse en dinero o consumirse dentro del ciclo normal de operaciones que generalmente es un año.

Inversiones permanentes: están representadas por acciones que adquiere la empresa de otras empresas o del Estado con la finalidad de obtener ganancias o intereses por ellas.

Activo a largo plazo: representado por los derechos que posee la empresa y los cuales serán recuperables en un tiempo mayor de un año.

Activos fijos: son todos los bienes y derechos adquiridos por la empresa y los cuales son de carácter más o menos permanentes, los cuales se tiene la intención de utilizarlos en las operaciones normales del negocio.

Los activos se clasifican en:

- Activos fijos tangibles: son los bienes que poseen presencia física
- Activos fijos intangibles: están representados por derechos que posee la empresa por lo tanto no poseen presencia física.

Cargos diferidos: son gastos por montos significativos de dinero que no ocurren en forma repetida y cuya característica principal es que son recuperables en dinero, pero como el beneficio que estos gastos van a prestar abarca generalmente varios años es la razón por la cual se consideran activos y con el transcurrir del tiempo se van transfiriendo a gastos.

Otros activos: existen algunos activos que no presentan las características de los grupos anteriores, pero como no es conveniente seguir creando nuevas divisiones de activos se agrupan dentro de la denominación de otros activos.

LAS CUENTAS DE ACTIVO AUMENTAN POR EL DEBE Y DISMINUYEN POR EL HABER Y SU SALDO ES DEUDOR

Pasivos: son todas las deudas y obligaciones de diversa índole contraídas por la empresa y además aquellos servicios que debe prestar por cobros que ha recibido por anticipado a cuenta de futuras prestaciones

Pasivo circulante: en este grupo se incluyen todas aquellas cuentas que reflejan deudas u obligaciones que la empresa debe cancelar en un periodo menor de un año.

Pasivo a largo plazo: constituido por deudas y obligaciones contraídas por la empresa y que deben ser cancelados en un lapso mayor de un año.

Créditos o pasivos diferidos: dentro de este grupo de incluye el dinero recibido por la empresa a cuenta de futuros ingresos.

Otros pasivos: representan una obligación para la empresa.

LAS CUENTAS DE PASIVO AUMENTAN POR EL HABER Y DISMINUYEN POR EL DEBE SU SALDO ES ACREEDOR

Capital: esta cuenta representa el aporte que el propietario tiene en la empresa para una fecha determinada, es decir refleja la parte de los activos que corresponden al propietario después de deducir los pasivos. En el caso de la firma individual esta cuenta va a variar en cada ejercicio económico de acuerdo a los resultados obtenidos en sus operaciones: si se obtiene beneficio el capital aumenta en caso contrario disminuye.

Cuenta personal: esta cuenta refleja todos los retiros que haga el propietario de cualquier bien de la empresa para utilizarlos con fines distintos a los de la empresa, por lo tanto esta cuenta disminuye el capital.

LA CUENTA CAPITAL AUMENTA POR EL HABER Y DISMINUYE POR EL DEBE SU SALDO ES ACREEDOR

2. CUENTAS NOMINALES

Están integradas por los ingresos y egresos y su característica principal es la de ser temporales es decir que se cancelan al final de cada periodo económico. Ellas conforman el estado financiero denominado Estado de Resultado.

Cuentas nominales de ingreso: son todas aquellas operaciones que realiza la empresa y que trae como consecuencia aumento del capital. Las cuentas de ingreso pueden ser de dos tipos:

- Ingreso principal, normal u ordinario: son aquellas para la cual fue constituida la empresa.
- Ingreso secundario: está representado por otros ingresos de carácter esporádico o por lo menos que no están en relación directa con la actividad principal de la empresa.

LAS CUENTAS NOMINALES DE INGRESO AUMENTAN POR EL HABER Y DISMINUYEN POR EL DEBE SU SALDO ES ACREEDOR

Cuentas nominales de egreso: son erogaciones o gastos en los cuales incurre la empresa y que trae como consecuencia disminución del capital. Se clasifican en:

- Egreso del costo o costo de venta: en este grupo se incluyen las cuentas de egreso que representan el costo del producto que se piensa vender en la empresa. Por otra parte existen algunas cuentas que representan disminuciones del costo del producto.

- Gastos de operación: son los egreso incurridos por la empresa en un determinado periodo o ejercicio económico y cuya característica principal es la de ser erogaciones necesarias y recurrentes y que están íntimamente relacionadas con el funcionamiento y desarrollo de las actividades normales de la empresa. Se clasifican en: **gastos de venta**: son aquellas erogaciones que están relacionadas con el departamento de ventas y **gastos de administración**: son aquellas que no están relacionadas con las ventas.

Otros egresos: son gastos o erogaciones de carácter esporádico que no están relacionados con la actividad normal de la empresa.

Egresos extraordinarios: son gastos no recurrentes y no relacionados con la actividad normal de la empresa pero por su magnitud en términos monetarios requiere ser presentado en un grupo separado de los otros egresos.

LAS CUENTAS NOMINALES DE EGRESO AUMENTAN POR DEBE Y DISMINUYEN POR EL HABER SU SALDO ES DEUDOR.

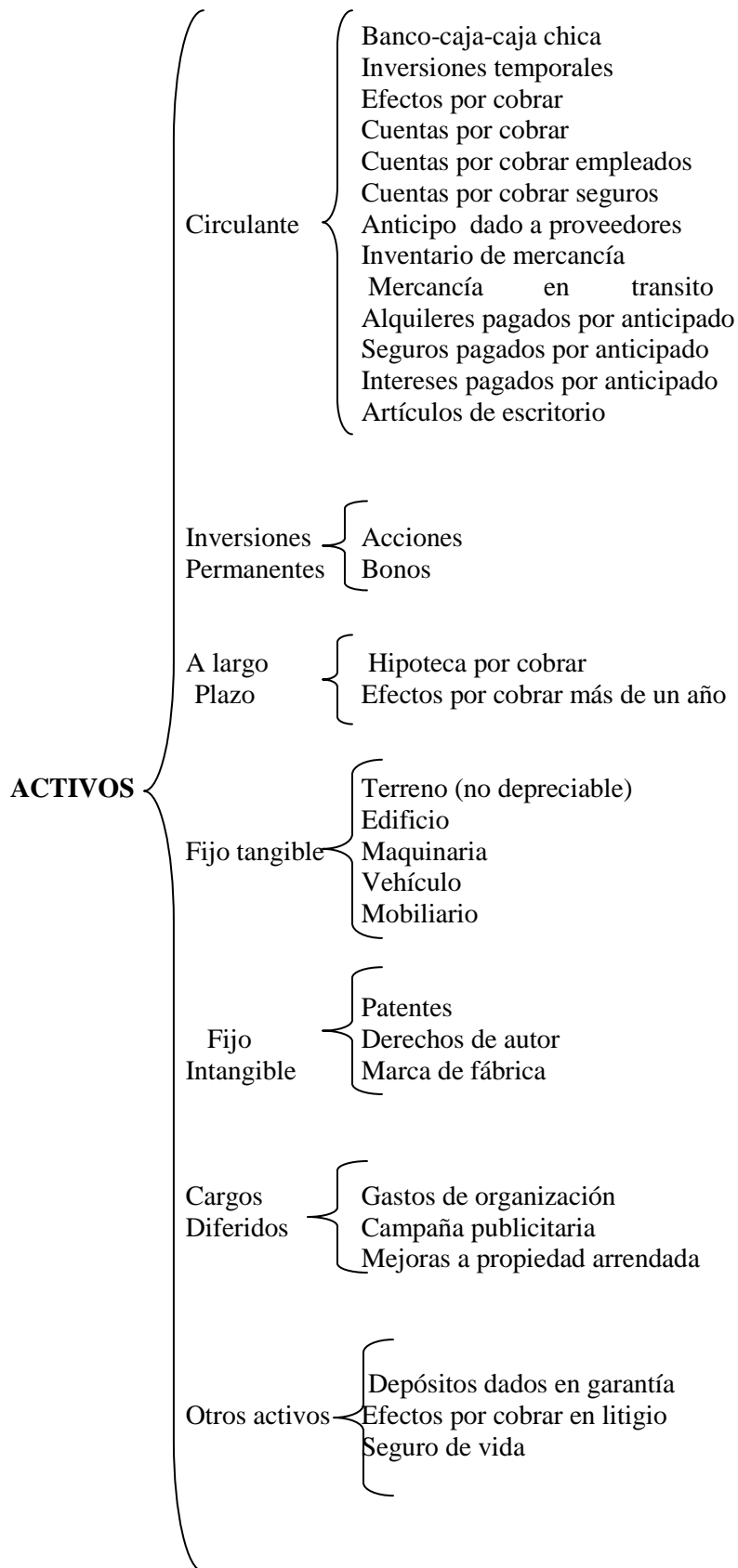
Cuentas de valoración o evaluación: son cuentas que tienen la finalidad de expresar el valor exacto o real de algunos activos y por lo tanto lo disminuyen. Son de saldo acreedor

Cuentas de orden: llamadas también cuentas de memorando y constituyen una fuente de información que es necesario tener presente. Dichas cuentas en el momento de crearse no modifican la situación financiera de la empresa

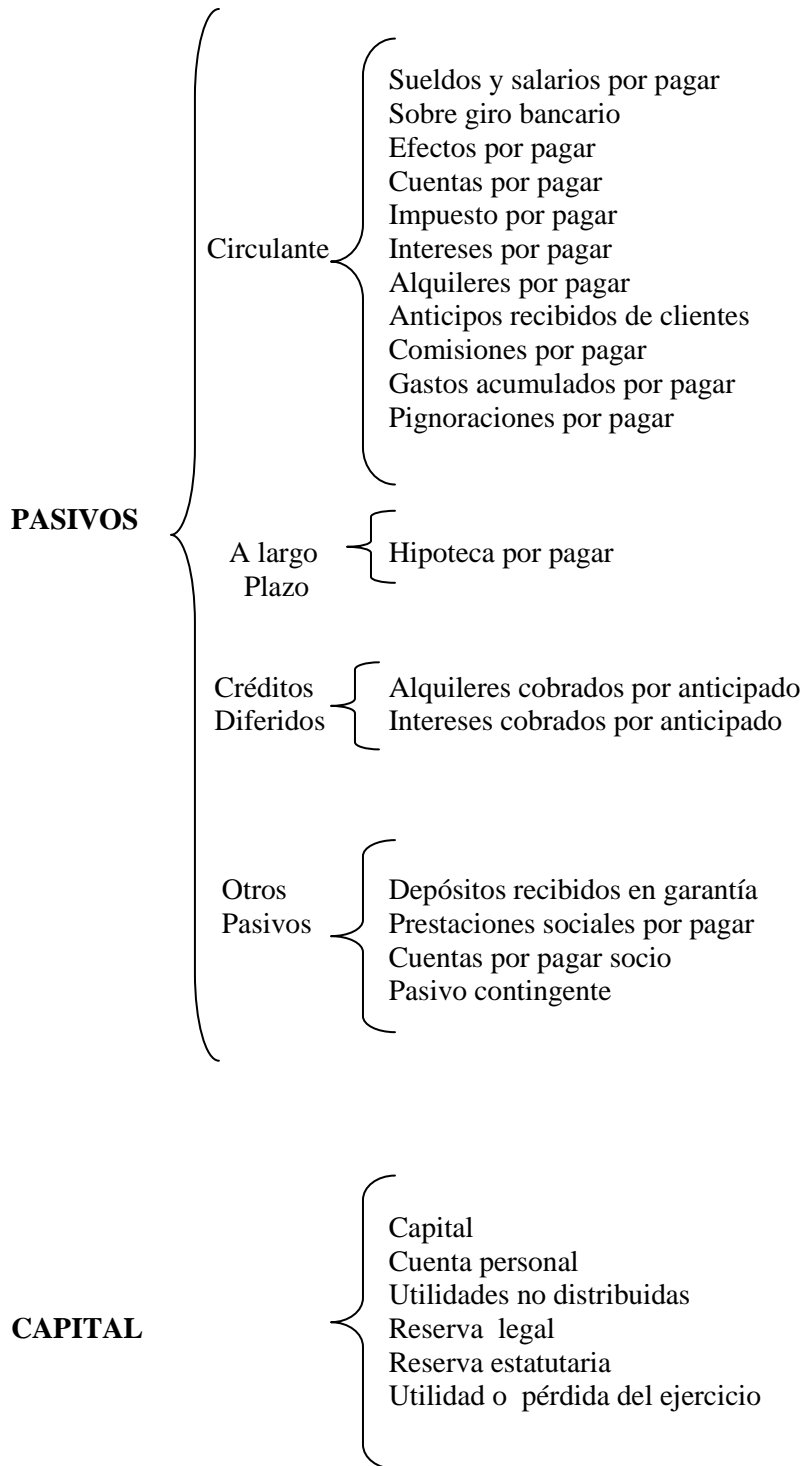
cuenta

ACTIVO	IMPORTE	NETO Y PASIVO	IMPOR
Maquinaria (213)	100	Capital social (100)	
Construcciones (211)	200	Reservas voluntarias (113)	
Clientes (430)	300	Deudas a corto plazo con entidades de crédito (520)	
Bancos c/c (572)	400	Proveedores (400)	
Mercaderías (300)	500		
Total	1.500	Total	1.

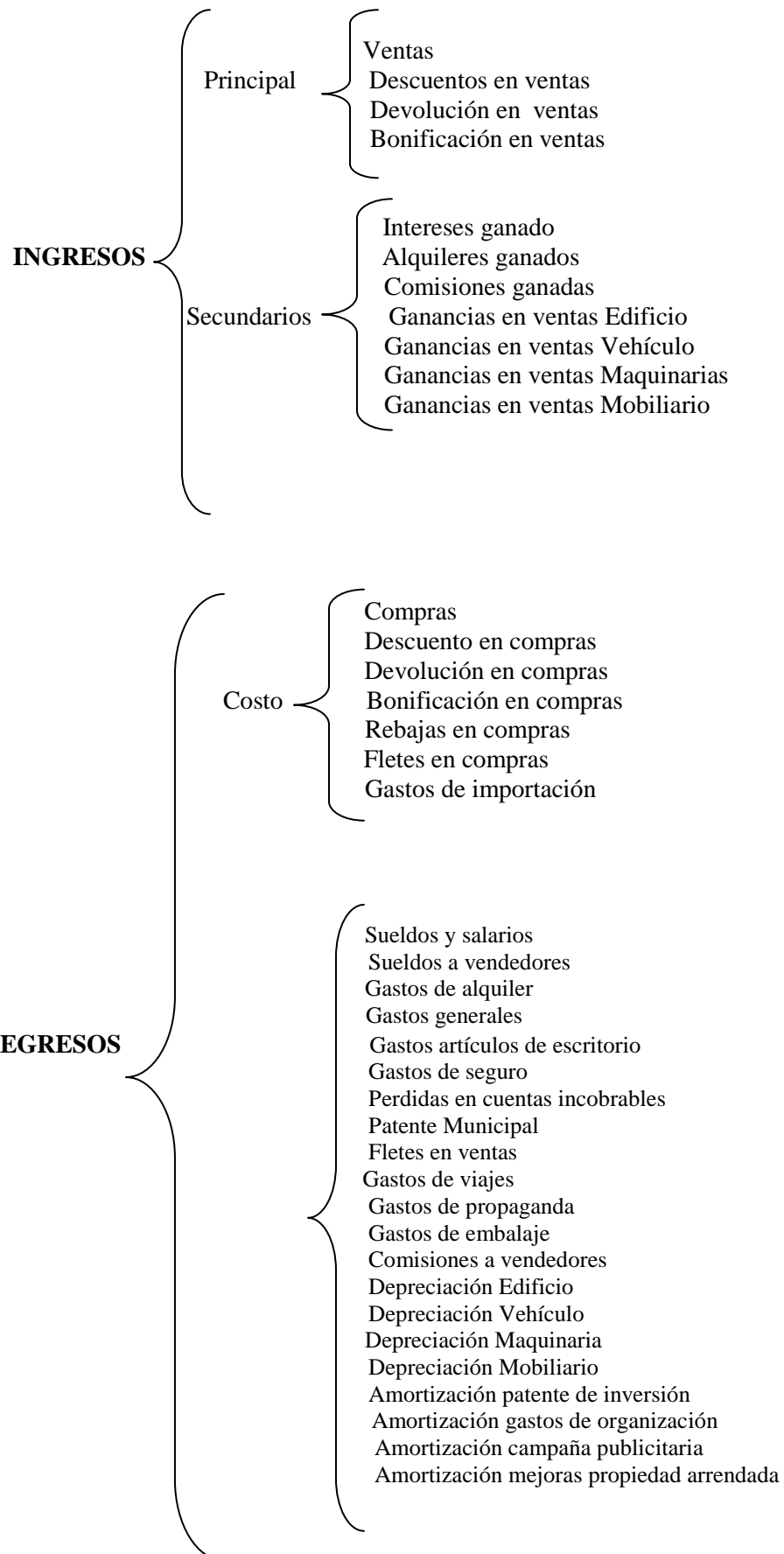
CUENTAS REALES

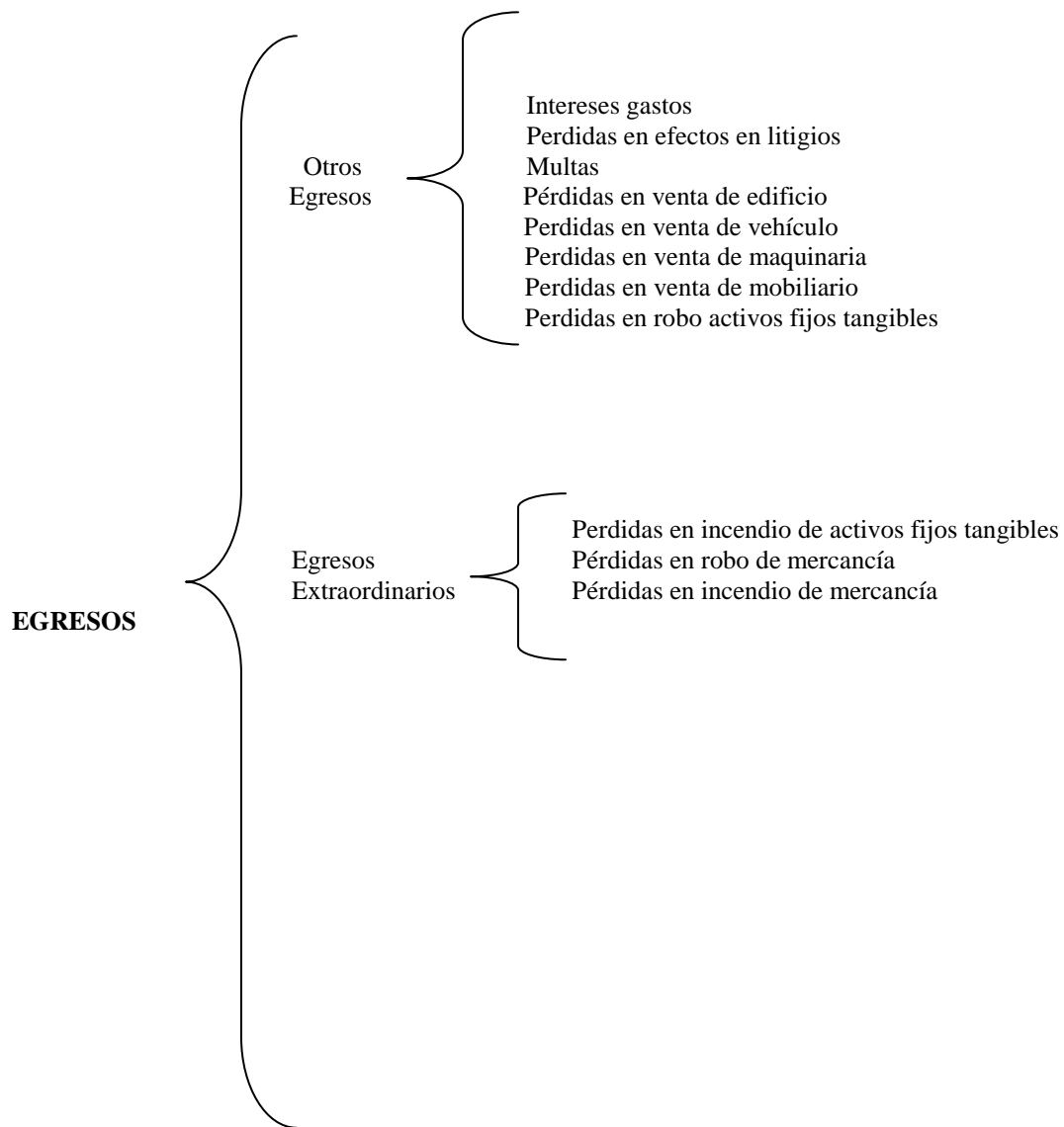


CUENTAS REALES



CUENTAS NOMINALES





CUENTAS DE VALORACION:
DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS
AMORTIZACION ACUMULADA FIJOS INTANGIBLES

Libros Obligatorios

1. **Libro de Inventario**
2. **Características del Libro de Inventario**
3. **Libro Diario**
4. **Descripción del Libro Diario**
5. **Recomendaciones para el uso del libro diario**
6. **Libro Mayor**
7. **Pases al Mayor**

El Código de Comercio de Venezuela establece en su artículo 32 lo siguiente: "Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá obligatoriamente el libro diario, libro mayor y el libro de inventario. Además podrá llevar todos los libros auxiliares que considere necesarios para obtener un mejor control de sus operaciones".

Libro de Inventario

Es un libro obligatorio que debe ser registrado y sellado en el tribunal o registro mercantil correspondiente, antes de ponerse en uso según el artículo 33 del Código de Comercio de Venezuela.

CARACTERÍSTICAS DEL LIBRO DE INVENTARIO

1. Generalmente es un libro de tres columnas empastado y foliado.
2. En su primera página deberá ir la nota del tribunal, en la cual queda claramente indicado el uso que se le dará al libro el nombre de la empresa y el de su dueño, el nombre de la ciudad donde fue registrado, el número de folios o páginas que integran el libro y deberá quedar sellado y firmado por las personas competentes. En los demás folios o páginas deberá quedar estampado el sello del tribunal.
3. El encabezamiento que consiste en señalar el número del inventario. El Código de Comercio de Venezuela en su artículo 35 establece " Todo comerciante al comenzar su negocio y al final de cada ejercicio económico hará en el libro de inventario una descripción de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos". De acuerdo con este artículo el inventario de una empresa estará formado de la siguiente forma:
 3. a.- Una relación exacta del dinero en caja y del que se encuentra en bancos, realizando una relación del dinero que se tiene en los diferentes institutos bancarios.
 3. b.- Una relación de los efectos y cuentas por cobrar.
 3. c.- Una relación de los bienes muebles e inmuebles.

- 3. d.- Una relación de la mercancía en existencia.
- 3. e.- Una relación de los otros activos que posea.
- 3. f.- Una relación exacta de sus deudas y obligaciones.

Estos inventarios deberán ser firmados por el contador y el dueño o persona autorizada de la empresa.

LIBRO DIARIO

Es un libro obligatorio llamado también libro de primera entrada ya que en él se registran por primera vez las operaciones mercantiles en estricto orden cronológico.

DESCRIPCIÓN DEL LIBRO DE DIARIO

1. Columna de la fecha: aquí anotaremos en primer lugar el año que se coloca una sola vez y encabeza la columna de la fecha en cada página. Luego se escribe el nombre del mes el cual no es necesario repetir sino cuando cambie. Seguidamente escribiremos el número del día que siempre deberá escribirse aunque se repita.
2. Para separar un asiento de otro se utilizan números o letras
3. En la columna de cuenta-descripción escribiremos el nombre de la cuenta que se carga, la cual debe escribirse muy cerca de la columna de la fecha.
4. En la columna del debe ser escribir el importe del o de los débitos de la o las cuentas que se cargan
5. En la columna del haber escribiremos el o los nombres de la o las cuentas que se abonan y debe escribirse más hacia la derecha de la columna de la fecha.
6. En la columna del haber se escribe el importe en dinero de la o las cuentas que se abonan.
7. Después de hecho el abono escribiremos en forma breve pero clara la descripción de la operación.
8. En la columna de la referencia el cual es un medio de comunicación entre el libro diario y el libro mayor y aquí escribiremos el número de la página que corresponde a una determinada cuenta en el libro mayor.

Fecha		Cuentas y explicación	Ref.	Debe	Haber
Año	Día	(#)			
Mes		Cuenta a cargar		Importe del débito	
		Cuenta acreedora			Importe del crédito
		Descripción de la operación			

RECOMENDACIONES PARA LA UTILIZACION DEL LIBRO DIARIO

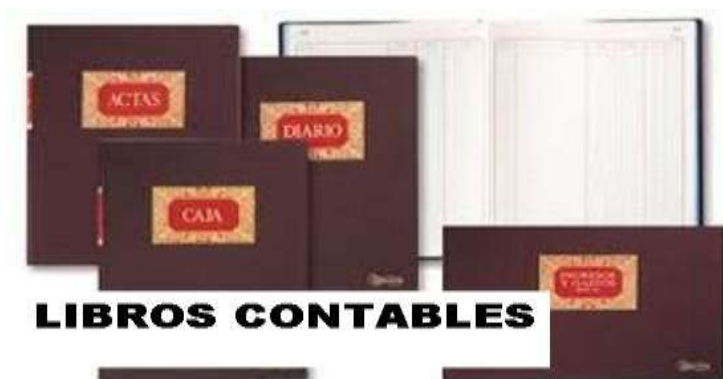
1. Debe dejarse libre la última línea de cada página o folio para totalizar las columnas del debe y del haber. En esta línea colocaremos la palabra "VAN" en la columna de explicación y en la siguiente página en la primera línea de la columna de la explicación colocaremos la palabra "VIENEN" y el total del debe y haber de la página anterior.
2. En el libro diario no deben dejarse espacios en blanco. Si es notorio que una página está finalizando y no nos alcanza para realizar otro asiento debemos inutilizar dichas líneas trazando una diagonal.
3. En el libro diario no debe rayarse ni tacharse. Si se formula algún asiento errado se deja así y se corrige mediante otro asiento.
4. Antes de asentar o registrar cualquier operación mercantil se debe analizar bien, con la finalidad de no cometer errores. Es importante hacer notar que toda operación mercantil debe estar avalada o respaldada por un documento original.

LIBRO MAYOR

Es otro de los libros obligatorios que debe llevar toda empresa. En él se agrupan todas las cuentas de activos, pasivos, capital, ingresos y egresos que son utilizados en una organización para llevar la contabilidad. El mayor variara de una empresa a otra y su forma y contenido va a depender del sistema contable utilizado.

PASES AL MAYOR

Consiste en transferir los asientos de diario, cuenta por cuenta al libro mayor, teniendo presente que las cuentas cargadas en el libro diario deben aparecer cargadas en el libro mayor y en igual forma las cuentas abonadas recordando a la vez de colocar la relación o referencia entre ambos libros.



ESTADOS FINANCIEROS

1. Definición
2. Clase de estados financieros
3. Estructura del Balance General
4. Estructura del Estado de Ganancias o Perdidas
5. Asientos de Cierre

Según, (Calderón, 2010) “Los estados financieros son cuadros sistemáticos que presentan en forma razonable, diversos aspectos de la situación financiera de la gestión de una empresa, de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados”

Sin embargo, (Aristizábal, 2011) plantea que “Son el informe final que al terminar el período contable debe presentar la administración de la empresa. Los estados financieros son el objetivo terminal de los registros contables”

Clase de estados financieros

Balance general

Es el documento contable que informa en una fecha determinada la situación financiera de la empresa, presentando en forma clara el valor de sus propiedades y derechos, sus obligaciones y su capital, valuados y elaborados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

En el balance solo aparecen las cuentas reales y sus valores deben corresponder exactamente a los saldos ajustados del libro mayor y libros auxiliares.



Estructura del Balance General

PEDRO LOPEZ
BALANCE GENERAL
AL 31-12-2009

Activos Circulante

Caja Chica			150.000,00	
Caja			875.000,00	
Bancos			2.146.000,00	
Inversiones Temporales			3.150.000,00	
Efectos por cobrar		1.800.000,00		
Efectos Descontados		- 800.000,00	1.000.000,00	
Cuentas por Cobrar		725.000,00		
Provisión Cuentas Dudosas		- 102.500,00	622.500,00	
Inventario de Mercancías			12.500.000,00	
Alquileres pagados por anticipado			800.000,00	
Intereses pagados por anticipado			180.000,00	
Seguros pagados por anticipado			780.000,00	
Artículos de escritorio			76.300,00	
Total Circulante				22.281.800,00
INVERSIONES PERMANENTES				
Inversiones en acciones			7.250.000,00	
Inversión en bonos			4.600.000,00	
Total Inversiones Permanentes				11.850.000,00
A LARGO PLAZO				
Hipoteca por cobrar			2.600.000,00	
Efectos por cobrar mayor a 2 años			2.140.000,00	
Total A Largo Plazo				4.740.000,00
Fijo Tangibles				
Terrenos		25.000.000,00		
Vehículos	7.900.000,00			
Depreciacion acumulada vehículo	- 79.000,00	7.110.000,00		
Mobiliario	4.500.000,00			

Depreciación acumulada mobiliario	- 3.150.000,00	1.350.000,00	33.460.000,00	
Intangibles				
Marca de fabrica	3.750.000,00			
Amortización acumulada marca de fabrica	- 3.000.000,00	750.000,00		
Patente de invención	4.650.000,00			
Amortización acumulada Patente de invención	- 3.952.500,00	697.500,00	1.447.500,00	
TOTAL FIJOS				34.907.500,00
CARGOS DIFERIDOS				
Campaña Publicitaria			2.970.000,00	
Mejoras propiedad arrendada			5.070.000,00	
Total Cargos Diferidos				8.040.000,00
OTROS ACTIVOS				
Depósitos dados en garantía			1.200.000,00	
Efectos por cobrar en litigio			750.000,00	
Total Otros activos				1.950.000,00
TOTAL ACTIVOS				83.769.300,00
CUENTAS DE ORDEN				
Fianzas otorgadas		1.000.000,00		
Total Cuentas de Orden		1.000.000,00		

**Pasivo
Circulante**

Sueldos por pagar		185.000,00		
Efectos por pagar		2.120.000,00		
Cuentas por pagar		875.000,00		
Impuestos por pagar		132.500,00		
Intereses por pagar		187.600,00		
Intereses cobrados por anticipado		280.000,00		
Anticipos recibidos de clientes		320.000,00		
TOTAL CIRCULANTE			4.100.100,00	
A LARGO PALZO				
Hipoteca por pagar		7.900.000,00		
Efectos por pagar mayor a 2 años		3.600.000,00		

TOTAL A LARGO PLAZO			11.500.000,00	
OTROS PASIVOS				
Efectos por pagar en litigio		600.000,00		
TOTAL OTROS PASIVOS			600.000,00	
TOTAL PASIVOS				16.200.100,00
PATRIMONIO				
Pedro López Capital		64.080.800,00		
Utilidad del ejercicio		4.208.400,00	68.289.200,00	
Pedro López Personal			-720.000,00	
TOTAL PATRIMONIO				67.569.200,00
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO				83.769.300,00
CUENTAS DE ORDEN				
Fianzas otorgadas Per-Contra		1.000.000,00		
Total Cuentas de Orden		1.000.000,00		

Estado de resultados o ganancias y perdidas

Es un documento complementario donde se informa detallada y ordenadamente como se obtuvo la utilidad del ejercicio contable.

El estado de resultados está compuesto por las cuentas nominales, transitorias o de resultados, o sea las cuentas de ingresos, gastos y costos. Los valores deben corresponder exactamente a los valores que aparecen en el libro mayor y sus auxiliares,

ESTADO DE RESULTADOS

VENTAS

- COSTO DE VENTAS

= UTILIDAD BRUTA

- GASTOS DE OPERACIÓN

GASTOS DE ADMON

GASTOS DE VENTAS

= UTILIDAD DE OPERACIÓN

Estructura del estado de resultado o ganancias y pérdidas

CARLOS LOPEZ
ESTADO DE RESULTADO
Desde el 01-01-03 al 31-12-03

<u>INGRESOS:</u>				
Ventas				35.500.000,00
Devoluciones en ventas			500.000,00	
Descuentos en ventas			380.000,00	
Bonificaciones en ventas			120.000,00	
Rebajas en ventas			100.000,00	(1.100.000,00)
Ventas Netas				34.400.000,00
<u>COSTO DE VENTAS:</u>				
Inventario de Mercancía Inicial			8.000.000,00	
Compras		15.600.000,00		
Fletes en compras		500.000,00		
Gastos de importación		900.000,00		
Total Compras		17.000.000,00		
Devoluciones en compras	800000			
Descuentos en compras	750000			
Bonificaciones en compras	450000	(2.000.000,00)		
Compras Netas			15.000.000,00	
Mercancía disponible			23.000.000,00	
Inventario de Mercancía Final			(12.500.000,00)	
Costo de Ventas				(10.500.000,00)
Utilidad Bruta en Ventas				23.900.000,00
<u>Gastos de operaciones:</u>				
<u>Gastos de Ventas:</u>				
Sueldo de vendedores		3.015.000,00		
Comisiones a vendedores		947.500,00		
Publicidad y propaganda		360.000,00		
Depreciación vehículo-departamento de ventas		1.150.000,00		
Impuestos municipales		255.000,00		
Fletes en ventas		175.000,00		
Gastos de embalaje		415.000,00	6.317.500,00	
<u>Gastos de Administración:</u>				
Sueldos-departamento de administración		2.400.000,00		
Gastos de alquiler		4.800.000,00		
Depreciación mobiliario		600.000,00		
Amortización Campaña Publicitaria		1.320.000,00		
Amortización Marca de fabrica		750.000,00		
Amortización mejoras propiedad arrendada		936.000,00		
Amortización patente de invención		930.000,00		
Gastos de artículos de escritorio		135.000,00		
Gastos de seguro		720.000,00	12.591.000,00	
Total Gastos de Operación				(18.591.000,00)
Utilidad en Operación				5.309.000,00

OTROS INGRESOS:				
Intereses ganados		392.500,00		
Cuentas incobrables recuperadas		232.500,00		
Comisiones ganadas		720.000,00	1.345.000,00	
OTROS EGRESOS:				
Intereses gastos		468.600,00		
Perdida en efectos en litigio		142.000,00		
Perdida en robo de mercancía		780.000,00		
Perdida en venta de vehículo		737.500,00	2.128.100,00	
Total otros ingresos y egresos				(783.100,00)
Utilidad neta del ejercicio				4.525.900,00

Asientos de cierre

Son el registro contable de las cuentas de egresos (que son deudoras) por el haber, y los ingresos (que son acreedores) por el debe, con el fin de canalizar y su diferencia traspasarla a la cuenta capital.

Procedimiento contable:

Primer asiento: se cancelan las cuentas que participan en la determinación del costo de venta y las cuales tienen saldo deudor.

Cargo: Costo de venta
 Abono: Inventario de mercancía inicial
 Compras
 Fletes en compras
 Gastos de importación
 Seguro sobre compras

Segundo asiento: cancelamos las cuentas que afectan el costo de venta y que tienen saldo acreedor, y se registra el inventario de mercancía final

Cargo: Inventario de mercancía final
 Devoluciones en compras
 Descuentos en compras
 Bonificaciones en compras
 Abono: Costo de venta.

Tercer asiento: se procede a cancelar todas las cuentas de egreso, sin tomar en cuenta al grupo al cual pertenecen en el estado financiero, y las vamos a abonar para cerrarlas, y nos valemos de una cuenta transitoria denominada Ganancias y Perdidas

Cargo: Ganancias y perdidas

Abono: Costo de venta

 Devoluciones en ventas

 Descuentos en ventas

 Bonificación y rebajas en ventas

 Sueldos de vendedores

 Comisiones en ventas

 Y todas aquellas cuentas de gasto

 Que se encuentren en el estado de resultado

Cuarto asiento: cancelamos todos los ingresos contra la cuenta ganancias y pérdidas

Cargo: ventas

 Y todas las cuentas de ingreso que se

 Encuentran en el estado de resultado

Abono: Ganancias y pérdidas.

Quinto asiento: se traspa la utilidad o pérdida del ejercicio a la cuenta capital

Cargo: Ganancias y perdidas

Abono: Capital.

En caso de existir perdida

Cargo: Capital

Abono: Ganancias y perdidas

CUESTIONARIO NO. 1

1. Defina Contabilidad y Teneduría de Libros.
2. Como se clasifica la contabilidad según la actividad económica y explique cada una de ellas.
3. Escriba dos diferencias y dos semejanzas entre contabilidad y teneduría de libros.
4. ¿Quiénes son los usuarios internos y externos de la contabilidad de una empresa?
5. ¿Cuál es el objetivo de la teneduría de libros?
6. ¿Cuál es el objetivo de la contabilidad?
7. ¿Cuáles son los elementos de la contabilidad de costos?

CUESTIONARIO NO.2

❖ Definir

- _ ¿Qué es Activo?
- _ ¿Cómo se clasifica el Activo?
- _ ¿Qué representa el Pasivo?
- _ ¿Cómo se clasifica el Pasivo?
- _ ¿A qué se llama Capital?
- _ ¿Qué es un Estado de Situación?
- _ ¿Estructura del Estado de Situación?
- _ ¿Formas de presentación del Estado de Situación?
- _ ¿Qué significa Liquidez o Disponibilidad?
- _ ¿A qué se refiere el principio de exigibilidad?

❖ Elaborar en una hoja de examen una lista contentiva de:

- _ Bienes que posees y su valor monetario.
- _ Deudas u obligaciones contraídas y su valor monetario.
- _ Totalizar en el listado el valor de los bienes que posees y el valor de Las deudas u obligaciones.
- _ Obtener el valor neto restando el total de los bienes que posees el total De las deudas u obligaciones.

❖ A continuación se presenta el valor de los bienes y derechos que posee el señor Antonio Perdomo. Obtener el valor neto.

_ Carro	Bs. 2.000.000, 00
_ Casa	Bs. 6.000.000, 00
_ Deuda de agua	Bs. 12.000, 00
_ Artefactos Eléctricos	Bs. 800.000, 00
_ Deuda con los abastos	Bs. 20.000, 00
_ Préstamo bancario	Bs. 300.000, 00
_ Moto	Bs. 80.000, 00

CUESTIONARIO NO.3

1. Que es la ecuación del patrimonio?
2. Que es el activo. Cite ejemplos?
3. Definición de pasivo. Cite ejemplos?
4. Definición de patrimonio?
5. Diferencias entre patrimonio y capital?
6. Es posible que en una operación aumenten o disminuyan unas partidas de activos sin que se modifique el pasivo o el patrimonio? Cite ejemplos.
7. Es posible que en una operación aumenten o disminuyan unas partidas de pasivo sin que se modifique el activo o el patrimonio? Cite ejemplos.

CUESTIONARIO NO.4

1. ¿Qué es la cuenta?
2. ¿Cómo se clasifican las cuentas?
3. Concepto y clasificación de las cuentas reales
4. Concepto y clasificación de las cuentas nominales
5. Diferencias entre cuentas reales y nominales
6. ¿Qué son las inversiones permanentes? Cite ejemplos
7. ¿Qué son cuentas de activo circulante? Clasificación y criterios. Cite ejemplos
8. ¿Qué son cargos diferidos? Cite ejemplos
9. ¿Qué son cuentas de pasivo circulante? Clasificación y criterios. Cite ejemplos
10. ¿Qué son cuentas de crédito diferido? Cite ejemplos
11. ¿Qué cuentas conforman el estado de situación?
12. Las cuentas nominales de ingresos en base a qué criterios se clasifican? Cite ejemplos
13. ¿Qué cuentas conforman el estado de resultado?
14. Transacciones comerciales. Definición
15. Hechos que afecten o no el capital de la empresa.
16. Según la relación que el hecho contable tenga o no con las actividades propias de la empresa.

CUESTIONARIO NO.5

1. ¿Qué es la teoría del cargo y abono?
2. ¿Qué determina la teoría del cargo y del abono?
3. ¿Cómo aumentan y como disminuyen las cuentas de activo?
4. ¿Cómo aumentan y como disminuyen las cuentas de pasivo?
5. ¿Cómo aumentan y como disminuyen las cuentas de patrimonio?
6. ¿Cómo aumentan y como disminuyen las cuentas nominales de ingresos y egresos?

CUESTIONARIO NO.6

1. ¿Qué es periodo contable?
2. ¿Qué es periodo fiscal?
3. Pasos a seguir en el ciclo contable
4. ¿Qué es el libro de inventario?
5. Requisitos legales del libro de inventario.
6. Características del libro de inventario. ejemplo
7. Libro diario. Importancia y finalidad.
8. Requisitos legales del libro diario
9. Forma y mecanismo de uso del libro diario. Cite ejemplo
10. ¿Qué es el asiento contable?
11. Tipos de asientos contables. Cite ejemplos
12. Recomendaciones importantes para el uso del libro diario
13. Libro mayor. Importancia y finalidad
14. Forma y mecanismo de uso. Cite ejemplo
15. Pases al mayor. Cite ejemplo
16. ¿Qué es el balance de comprobación?
17. Formas de elaborar el balance de comprobación?
18. Localización de errores en el balance de comprobación

CUESTIONARIO NO.7

1. Estados financieros. Importancia
2. Estado de resultado. Importancia. Que otro nombre recibe
3. Contenido del estado de resultado.
4. Como se determinan las ventas netas
5. Como se determina el total de compras
6. Como se determina el total de compras netas
7. Como se determina la mercancía disponible para la venta
8. Como se determina el costo de venta
9. Como se determina la utilidad bruta en ventas
10. Como se obtiene el total de gastos de operación
11. Como se obtiene la utilidad en operaciones
12. Como se obtiene el total de otros ingresos y egresos
13. Como se obtiene la utilidad neta del ejercicio
14. Cuando decimos que hay pérdida bruta en ventas
15. Cuando decimos que hay pérdida en operaciones
16. Cuando decimos que hay pérdida neta del ejercicio
17. Cuál es el último rubro de cuentas que se presenta en el estado de resultado
18. Explique algunos principios de contabilidad generalmente aceptados para la preparación del estado de resultado
19. Asientos de cierre. Definición y pasos a seguir para su determinación.
20. Realice un ejemplo de estado de resultado, Con sus respectivos asientos de cierre
21. Estado de situación. Objetivo. Que otro nombre recibe.
22. Contenido del estado de situación
- 23.** Explique algunos principios de contabilidad generalmente aceptados para la preparación del estado de situación Realice un ejemplo del estado de situación

EJERCICIOS ECUACION PATRIMONIAL

Ejercicio N° 1

A continuación se suministra una lista de 21 elementos con los cuales se puede constituir un patrimonio. Escriba una equis (x) sobre la línea asignada para discriminar cada elemento según corresponda a patrimonio activo o patrimonio pasivo.

Lista de Elementos	Activo	Pasivo
1. Terreno.....	_____	_____
2. Maquinaria.....	_____	_____
3. Cuentas por pagar.....	_____	_____
4. Hipoteca por pagar.....	_____	_____
5. Mobiliario.....	_____	_____
6. Efectivo.....	_____	_____
7. Mercancías.....	_____	_____
8. Alquileres por pagar.....	_____	_____
9. Cuenta corriente en el Banco.....	_____	_____
10. Préstamo Bancario por pagar.....	_____	_____
11. Sueldos por pagar.....	_____	_____
12. Herramientas.....	_____	_____
13. Cuentas por cobrar.....	_____	_____
14. Intereses por cobrar.....	_____	_____
15. Servicios de teléfono por pagar.....	_____	_____
16. Impuestos por pagar.....	_____	_____
17. Edificio.....	_____	_____
18. Vehículo.....	_____	_____
19. Energía eléctrica por pagar.....	_____	_____
20. Depósitos recibidos en garantía.....	_____	_____
21. Efectos por pagar.....	_____	_____

Ejercicio N° 2

A continuación se suministran las operaciones realizadas por la empresa Juan Pérez para que proceda a demostrar el equilibrio de la ecuación del patrimonio:

$$\mathbf{A = P + Pt}$$

1. Juan Pérez inicia un negocio de compra y venta de lápices, para lo cual realiza los siguientes aportes:
 - a. En efectivo Bs. 3.600.000
 - b. Lápices para la venta Bs. 600.000
 - c. La factura N° 9876 por cobrar a Julián López por Bs. 700.000
 - d. El vehículo Toyota placa MIJ960 por Bs. 8.070.000, del cual debe a Motores C.A. dos (2) letras de cambio por Bs. 200.000 cada una con vencimiento a treinta (30) y sesenta (60) días respectivamente.
2. Compra de contado mobiliario para la empresa por Bs. 590.000, recibe la factura N° 96 que cancela en efectivo (con el dinero propiedad de la empresa)

3. Cancela a Motores C.A. la primera letra de cambio del vehículo en efectivo (con dinero propiedad de la empresa)
4. Abre para uso de la empresa la cuenta corriente N^a 665-2248 en el Banco Venezuela por Bs. 400.000; el dinero proviene del efectivo disponible en la empresa
5. Cobra a los quince (15) días la factura N^a 9876 de Julián López así:
 - a. Recibe Bs. 600.000 que deposita en la cuenta bancaria N^a 665-2248 según planilla N^a 265165
 - b. El resto del dinero lo deja en la empresa.
6. Juan Pérez aporta un terreno de su propiedad ubicado en la Av. Bolívar, por Bs. 5.000.000
7. Cancela con el cheque N^a 001 del Banco Venezuela, la segunda letra de cambio a Motores C.A.

Ejercicio N^a 3

A continuación se suministran las operaciones realizadas por la empresa de Dolores Martirio para que proceda a demostrar el equilibrio de la ecuación del patrimonio:

$$\mathbf{A = P + Pt}$$

1. Dolores Martirio inicia sus operaciones de compra y venta de bicicletas, para lo cual aporta lo siguiente: en efectivo Bs. 1.825.000; la cuenta corriente N^a 968-754 en el Banco Mercantil por Bs. 2.905.000 según planilla de depósito N^a 36528; bicicletas para la venta por Bs. 600.000 y una camioneta FORD placa MKI 698 por Bs.4.200.000. También aporta las siguientes obligaciones: dos (02) letras de cambio de igual valor cada una pertenecientes a la camioneta por Bs. 700.000 y vencimiento a sesenta (60) y noventa (90) días respectivamente a favor de Motoca y la factura N^a 1005 por Bs. 85.000 a favor de Úrsula Pérez.
2. Compra a Biclets mercancías a crédito por Bs. 450.000, según factura N^a 0025. Cancela la inicial con el cheque N^a 001 (de la cuenta bancaria N^a 968-754) por Bs. 90.000 y el resto es a crédito por treinta (30) días.
3. Cancela a Motoca la letra N^a 1 del aporte inicial con el cheque N^a 002 (de la cuenta bancaria N^a 968-754)
4. Dolores Martirio retira para cancelar el colegio de sus hijos Bs. 15.000 del efectivo disponible en la empresa.
5. Dolores Martirio obtiene un préstamo a ciento ochenta (180) días para su empresa en el Banco Mercantil, acepta pagare.
6. Dolores Martirio aporta un mobiliario para la oficina por Bs.180.000
7. Cancela con el cheque N^a 004 (de la cuenta bancaria de la empresa) la factura N^a 1005
8. Dolores Martirio aporta un terreno por Bs. 7.000.000 y su respectiva deuda, conformada por el 40% del valor del inmueble, el cual está dado en garantía al Banco Mercantil.

EJERCICIOS DE CLASIFICACION DE CUENTAS

Ejercicio N° 1

A continuación se presenta un listado de cuentas, para que las clasifique de acuerdo a las siguientes pautas:

REALES (R)
 NOMINALES (N)
 VALUACION (V)
 ORDEN (O)

La columna DETALLE, es para que indique si se trata de:

Activos { Circulante-Inversiones Permanentes-A largo plazo-
 Fijo- Cargos Diferidos-otros }

Pasivos { Circulante-A largo plazo-Créditos diferidos-
 Otros. }

Patrimonio

Ingreso P{rincipal-secundario }

Egresos { Costo de venta-Gastos de operación-Secundarios }

Ejemplo:

CUENTAS

	R	N	V	O	DETALLE
Viáticos		X			Egreso-Gasto de operación

CUENTAS

R N V O

DETALLE

1. Anticipo dados a proveedores					
2. Seguros pagados por anticipado					
3. Acciones COM C.A.					
4. Hipotecas por cobrar					
5. Terrenos					
6. Maquinarias					
7. Patentes de invención					

CUENTAS

R N V O

DETALLE

8. Campañas publicitarias					
9. Efectos por pagar					
10. Intereses cobrados por anticipado					
11. Depósitos recibidos en garantía					
12. Fianzas otorgadas					
13. Ventas					
14. Alquileres ganados					
15. Fletes en compras					
16. Fletes en ventas					
17. Impuestos municipales					
18. Depreciación maquinarias					
19. Gastos de propaganda					
20. Multas					
Depreciación acumulada propaganda					

Ejercicio N° 2

A continuación se presenta un listado de cuentas para que proceda a su clasificación, siguiendo las instrucciones dadas en el ejercicio N° 1.

C U E N T A S R N V O D E T A L L E

1. Amortización acumulada plusvalía					
2. Amortización campaña publicitaria					
3. Amortización gastos de organización					
4. Amortización mejoras a la propiedad arrendada					
5. Amortización plusvalías					
6. Anticipos recibidos de clientes					
7. Bancos					

C U E N T A S R N V O D E T A L L E

8. Bonificaciones en ventas					
9. Caja					
10. Campañas publicitarias					
11. Compras					
12. Cuentas incobrables recuperadas					
13. Cuentas por cobrar					
14. Cuentas por pagar					
15. Depósitos dados en garantía					
16. Depósitos en bancos no disponibles					
17. Depósitos recibidos en garantía					
18. Depreciación acumulada edificios					
19. Depreciación acumulada mobiliarios					
20. Depreciación acumulada vehículos					
21. Depreciación edificios					
22. Depreciación mobiliarios					
23. Depreciación vehículos					
24. Descuentos en compras					
25. Descuentos en ventas					
26. Devoluciones en compras					
27. Devoluciones en ventas					
28. Edificios					
29. Efectos descontados					
30. Efectos por cobrar					
31. Efectos por pagar					
32. Efectos por pagar en litigio					
33. Energía eléctrica					

CUENTAS	R	N	V	O	DETALLE
34. Fletes en compras					
35. Fletes en ventas					
36. Ganancias en ventas activo fijo					
37. Gastos de importación					
38. Gastos de organización					
39. Gastos de teléfono					
40. Hipoteca por cobrar					
41. Hipoteca por pagar					
42. Impuestos municipales					
43. Intereses cobrados por anticipado					
44. Intereses ganados					
45. Intereses pagados por anticipado					
46. Intereses por cobrar					
47. Intereses por pagar					
48. Inventario de mercancías					
49. Inversiones en acciones					
50. Inversiones en bonos					
51. Luisa Hernández-capital					
52. Luisa Hernández- personal					
53. Mejoras a la propiedad arrendada					
54. Mercancías en transito					
55. Mobiliarios					
56. Multas					
57. Perdidas en litigio					
58. Perdidas en venta activo fijo					
59. Pignoraciones por pagar					

CUENTAS	R	N	V	O	DETALLE
60. Plusvalías					
61. Provisión cuentas incobrables					
62. Retenciones por pagar					
63. Servicios de vigilancia					
64. Sueldos y salarios					
65. Sueldos y salarios por pagar					
66. Suscripciones pagadas por anticipado					
67. Vehículos					
68. Ventas					

A continuación se establecen ocho (08) definiciones para que identifique el enunciado que las representa y lo busques en la sopa de letras:

DEFINICIONES

ENUNCIADO

1. Deudas contraídas por la empresa respaldadas por documentos de mucho valor jurídico, por cuanto se pueden hacer exigibles a la fecha de vencimiento o proceder a su pago por vía judicial

2. Privilegio exclusivo que la ley concede a una persona para producir y vender sus inventarios durante un determinado tiempo

3. Gasto por monto significativo en que se incurre para promocionar la empresa por largo tiempo

4. Préstamos garantizados por mercancías.

--

5. Importe de las mercancías devueltas por los clientes por no estar de acuerdo con el pedido, cualquiera sea el motivo

6. Disminución que hacen los proveedores al precio de compra de mercancías originalmente convenido, por haber cancelado antes de la fecha de vencimiento

7. Constituye el principal ingreso de una empresa comercializadora

8. Constituye el monto pagado a los empleados de una empresa por el trabajo desempeñado

C	K	N	D	E	S	C	U	R	E	M	T	L	A	R	V	A	Z	I	N	G	R	E	S	S	O	C
H	J	O	F	D	E	S	C	U	E	N	T	O	S	E	N	C	O	M	P	R	A	S	P	R	Ñ	A
Y	U	I	C	A	P	I	T	A	L	H	T	E	A	B	E	G	A	S	T	O	S	K	Ñ	R	R	M
E	D	C	C	R	U	C	E	R	O	H	Y	T	A	A	P	U	B	L	I	C	I	D	A	D	O	P
O	F	N	F	E	O	O	I	C	E	R	A	R	T	J	A	E	C	U	A	P	A	Z	Z	P	R	A
L	L	E	C	A	T	I	R	A	Ñ	P	R	Y	Z	A	T	C	O	M	P	R	A	S	V	E	A	Ñ
G	E	V	C	B	B	S	A	T	N	E	V	N	E	S	E	N	O	I	C	U	L	O	V	E	D	A
T	B	N	P	T	A	C	A	R	I	B	E	F	E	E	N	F	A	N	T	A	S	I	E	T	G	P
E	P	I	G	N	O	R	A	C	I	O	N	E	S	N	T	T	A	Z	U	L	U	T	N	S	H	U
S	Z	E	G	G	A	S	A	M	B	I	C	I	O	V	E	N	T	T	A	E	S	K	T	U	O	B
W	A	D	H	A	R	W	P	O	S	A	B	E	R	E	M	E	S	O	S	E	B	R	A	E	L	L
D	Q	E	A	T	W	A	Q	O	C	I	E	L	O	N	U	D	E	T	E	S	O	N	S	Ñ	A	I
F	E	T	B	O	J	Y	M	A	R	P	E	R	R	T	N	C	A	R	I	Ñ	O	S	H	O	F	C
G	O	N	I	B	O	N	I	T	A	P	T	U	E	A	I	N	G	R	E	S	O	S	O	S	E	I
N	K	E	L	A	L	U	M	N	O	S	A	E	D	S	C	F	O	R	T	A	L	E	Z	A	W	T
M	J	T	P	T	E	Q	U	I	E	R	O	G	D	R	I	P	C	O	N	S	T	A	N	C	I	A
P	T	A	A	M	O	R	D	V	I	D	A	P	A	M	P	U	Z	A	P	A	O	I	V	O	N	R
O	E	P	I	N	T	E	L	I	G	E	N	T	E	R	A	F	D	A	D	I	C	I	L	E	F	I
L	V	I	S	O	I	R	A	L	A	S	Y	S	O	D	L	E	U	S	A	L	E	G	R	I	A	A

EJERCICIOS DE CARGO Y DEL ABONO

Ejercicio N° 1

A continuación se presentan algunas operaciones de la empresa JOFA propiedad de Daniel Seba donde deberás:

1. Identificar las cuentas involucradas.
 2. Clasificar cada una.
 3. Indicar las variaciones de cada cuenta
 4. Señalar cual cuenta se carga y cual se abona
 5. Verificar que la suma de los cargos es igual a la suma de los abonos
-
1. Daniel Seba, aporta Bs. 5.000.000 depositados en la cuenta corriente N° 4589 del Banco Caribe, para la apertura de su empresa dedicada a la compra y venta de radios.
 2. Compra mercancías por Bs. 800.000, según factura N° 86; cancela la inicial por Bs. 200.000 con el cheque N° 001 (de la cuenta bancaria N° 4589) y el resto a crédito, representado por una (01) letra de cambio a treinta (30) días.
 3. El Banco Caribe le concede un préstamo garantizado por un pagare de Bs. 6.000.000; le deduce intereses al 45% anual durante tres (03) meses y deposita el neto en cuenta corriente N° 4589, según nota de crédito N° 6565165.
 4. Alquila un local y cancela con el cheque N° 002 (de la cuenta N° 4589), tres (03) meses de depósito y dos (02) meses de alquiler, a razón de Bs. 260.000 mensual
 5. Vende mercancía a crédito por Bs. 250.000, emite la factura N° 10001
 6. Cancela al vencimiento la letra de cambio aceptada por la compra de mercancías. Emite el cheque N° 003 perteneciente a la cuenta bancaria de la empresa.
 7. Daniel Seba, cobra el cheque N° 004 de la cuenta N° 4589 del BANCO CARIBE por Bs. 50.000 para cancelar la electricidad de su casa
 8. Vende mercancías a crédito por Bs. 350.000, según factura N° 10002 que respalda con dos (02) letras de cambio de igual valor que incluyen intereses al 15% anual en quince (15) días y treinta (30) días respectivamente.

Ejercicio N° 2

A continuación se presentan varias actividades del negocio de IBSEN LOPEZ para que realices los cargos y abonos necesarios:

1. Ibsen López inicia un negocio de compra y venta de teléfonos, para lo cual realiza los siguientes aportes:
 - a. En efectivo Bs. 11.960.000
 - b. Teléfonos para la venta Bs. 6.000.000
 - c. El vehículo rustico marca FORD placa OPL698, para uso del negocio por Bs. 8.070.000, del cual debe una (01) letra de cambio a AUTOVAL C.A. por Bs. 870.000 y vencimiento a treinta (30) días.
2. Compra de contado a MOBILCA mobiliario para uso de la empresa por Bs. 390.000, según factura N° 4587. Cancela en efectivo con el dinero aportado anteriormente.
3. Vende a crédito a Luis Aser. Mercancías por Bs. 840.000, a través de la factura N° 1001
4. Cancela en efectivo la letra de cambio adeudada a Autoval C, A, el día del vencimiento. El dinero es propiedad de la empresa.
5. Abre una cuenta en el Banco Venezuela (N° 125-632) por Bs. 8.500.000, según planilla de depósito N° 65492. El dinero proviene del efectivo disponible en la empresa
6. Compra a Televal, teléfonos para la venta a crédito por Bs. 1.400.000 según factura N° 569, la cual está garantizada con dos (02) letras de cambio de igual valor que incluyen intereses al 36% anual en quince (15) y treinta (30) días respectivamente.
7. Cobra la factura N° 1001 así:
 - a. Recibe un cheque por Bs. 700.000 que deposita en la cuenta N° 125-632 según planilla N° 98768
 - b. El resto del dinero lo recibe en efectivo y lo deja en caja
8. Cancela a su vencimiento la primera letra de cambio de la compra de mercancía, emite el cheque N° 001 de la cuenta N° 125-632
9. Compra mercancías a Lopejo Brasil por Bs. 5.000.000, acepta una (01) letra de cambio que causa intereses al 40% anual en tres (03) meses. La mercancía no ha sido recibida
10. Cancela en efectivo sueldos y salarios por Bs. 790.000 (el dinero pertenece a la empresa)
11. Recibe la mercancía comprada a Lopejo Brasil
12. Vende (01) un teléfono de contado por Bs. 100.000, según factura N° 1002. El dinero se queda en la empresa.
13. Deposita en el banco (cuenta N° 125-632 y planilla N° 98896) el dinero cobrado de la venta según factura N° 1002.

Ejercicio N° 3

A continuación se listan una serie de cargos y abonos para que indique:

- ❖ Si la anotación se hace en la columna debe o en la columna haber
- ❖ La variación que produce dicha anotación
- ❖ La naturaleza de la cuenta

Ejemplo: cargo a la cuenta Caja:

Se anota en la columna debe y la cuenta Caja aumenta por ser deudora

1. Cargo a la cuenta Pignoraciones por pagar:

2. Crédito a la cuenta Anticipos Dados a Proveedores:

3. Debito a la cuenta personal:

4. Abono a la cuenta intereses ganados:

5. Debito a la cuenta fletes en compras:

6. Abono a la cuenta cuentas por cobrar empleados:

7. Cargo a la cuenta seguros pagados por anticipado.

8. Crédito a la cuenta depreciación acumulada vehículos:

9. Debito a la cuenta servicios de vigilancia:

10. Cargo a la cuenta efectos enviados al cobro:

11. Abono a la cuenta intereses cobrados por anticipado:

12. Crédito a la cuenta ventas:

EJERCICIOS DE LIBROS OBLIGATORIOS

Ejercicio N° 1

A continuación se muestran las operaciones durante el mes de Enero por Pedro Riera, en su negocio de compra y venta de vehículos, para que los registres en el libro diario, realices los pases al mayor y prepare el balance de comprobación al 31-01-2015

01-01-2009 El aporte inicial del dueño está formado por Bs. 20.000.000 depositados en la cuenta corriente N° 4587-96 del banco Caribe.

13-01-2009 Compra a AUTOVAL C.A. vehículos para uso de la empresa por Bs. 3.500.00 según factura a crédito N° 153.

15-01-2009. Cancela sueldos y salarios por Bs. 400.000, por lo que emite el cheque N° 001 (cuenta corriente N° 4587-96). Recibo de nómina N° 00001

22-01-2009 Compra de contado a AUTOVAL, C.A. vehículos para la venta por Bs. 12.000.000, cancela con el cheque N° 002 (cuenta N° 4587-96) y le entregan la factura N° 002

28-01-2009 Vende a Juan Closer mercancías de contado por Bs. 5.800.000. Emite la factura N° 10001. Deposita el dinero en la cuenta bancaria de la empresa según planilla N° 654654321.

30-01-2009 Compra a crédito vehículos para la venta a la empresa TOYOVAL. C.A. por Bs. 6.000.000, recibe la factura N° 578

31-01-2009 Cancela con el cheque N° 003 (cuenta N° 4587-96) la factura N° 153 por Bs. 3.500.000

LIBRO MAYOR

FECHA	DESCRIPCION	REF	DEBE	HABER	SALDO

FECHA	DESCRIPCION	REF	DEBE	HABER	SALDO

FECHA	DESCRIPCION	REF	DEBE	HABER	SALDO

FECHA	DESCRIPCION	REF	DEBE	HABER	SALDO

FECHA	DESCRIPCION	REF	DEBE	HABER	SALDO

Ejercicio N° 2

A continuación se suministran los datos de la empresa Sonido Fernández, propiedad de Luisa Fernández, para que registres las operaciones del mes de marzo en el libro diario, hagas los pases al libro mayor y elabores el balance de comprobación al 31-03-2016

1. El 18 de marzo del 2009 se constituye la empresa SONIDO FERNANDEZ, dedicada a la comercialización equipos de sonido y video; su dueña realiza el siguiente aporte:
 - Bs. 900.000 en efectivo, los cuales se encuentran en la caja registradora de la empresa.
 - Bs. 2.100.000 depositados en la cuenta corriente N° 7789-693-2588 del Banco de Venezuela y en la cuenta de ahorros N° 589-965-874 de CORP BANCA por montos iguales, según planillas de depósito N° 008964910 y 104069888 respectivamente.
 - En mercancías:
 - a. Diez (10) equipos de sonido AIWA a Bs. 220.000 cada uno
 - b. Cinco (05) DVD SONY a Bs. 700.000 cada uno
 - c. Quince (15) televisores SONY pantalla plana 32 pulgadas a Bs. 950.000 cada uno.
 - En mobiliarios para la empresa:
 - a. Diez (10) escritorios color azul a Bs. 150.000 cada uno
 - b. Cinco (05) computadores HP a Bs. 800.000 cada uno
 - c. Dos (02) impresoras HP por Bs. 660.000
 - d. Veinte (20) sillas color beige con rayas azules a Bs. 46.000 cada una
 - La factura N° 00895 por cobrar a IMPORTADORA C.A. por Bs. 558.000
 - Dos vehículos:
 - a. Una (01) camioneta FORD 2008, placa JU1258 a Bs. 5.000.000
 - b. Una (01) camioneta BMW 2009, placa KIU589 a Bs. 34.000.000
 - Dos (02) letras de cambio por pagar a AUTOVAL por Bs. 656.000 cada una
 - Las siguientes facturas:
 - a. N° 6987 a favor de COMERSA por Bs. 600.000
 - b. N° 3654 a favor de a SANCHEZ C.A. por Bs. 1.500.000
2. El 20 de marzo vende mercancías de contado por Bs. 300.000, emite la factura N° A001 y deposita el dinero en el banco (cuenta corriente N° 7789-693-2588).
3. El 25 de marzo emite el cheque N° 001 (de la cuenta corriente N° 7789-693-2588) para cancelar la factura N° 6987
4. El 30 de marzo cobra la factura N° 00895, deja el dinero en la empresa

Bibliografía

LATOUCHE DE OLIVO Marfa , Ricardo Maldonado, Lucila de Franca, **FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA**, Segunda Edición.

SILVA Jesus Alirio, Oscar R. Bolívar, **PROBLEMARIO DE CONTABILIDAD GENERAL**, Editorial Bolivariana C.A.. Ediciones CO-BO. 2011

ROMERO, Javier, **PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD**, Segunda Edición. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A de C.V. México 2002.

GUAJARDO, Gerardo, **CONTABILIDAD FINANCIERA**. Tercera Edición. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A. de C.V. México. 2003