

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA PARA LA INFORMÁTICA

PROGRAMA DE ESTUDIO		ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL		
		SEMESTRE: TERCERO		
CÓDIGO EA311	ASIGNATURA: ELECTIVA I (AUDITORIA I)	PRELACIÓN: AD213	UC: 2	HORAS SEMANALES: TEÓRICAS: 2 PRÁCTICAS: 1

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el semestre, el alumno estará en capacidad de evaluar la razonabilidad de las cifras de las áreas del Efectivo y Cuentas por Cobrar del Balance General.

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN GENERAL:

- ✓ Función del TSU en Contaduría en el medio económico.
- ✓ Actividades, Responsabilidades y Obligaciones Profesionales, Ética, Normativa Legal y Sociales del TSU en Contaduría.
- ✓ Evolución de la Auditoria.
- ✓ Organización de la Auditoria en Venezuela.
- ✓ Características y Estructura de una Firma de Contadores Públicos.

UNIDAD II: LA AUDITORIA EXTERNA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS:

- ✓ Definición, Objetivos y División de la Auditoria Independiente.
- ✓ Clases de Auditoria. El Dictamen del Contador Público.
- ✓ Los Estados Financieros: criterios y hechos que guían su preparación. Responsabilidad por los Estados Financieros.

UNIDAD III: NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE AUDITORIA:

- ✓ Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas: Personales; Elaboración del Trabajo; Preparación del Informe.
- ✓ Procedimientos de Auditoría: Concepto, Clases.
- ✓ Técnicas de Auditoría: Concepto, Clases.

- ✓ La evidencia en Auditoría: Conceptos, Tipos.
- ✓ Relación entre los PCGA y las NAGA

UNIDAD IV: CONTROL INTERNO:

- ✓ Definición, Elementos fundamentales de un adecuado sistema de Control Interno. División Administrativo – Contable.
- ✓ Responsabilidad del Auditor ante los Tipos de Control Interno.
- ✓ Métodos y Procedimientos para la evaluación del Control Interno.
- ✓ Informe sobre las deficiencias detectadas en un Sistema de Control Interno.
- ✓ El Informe: El Informe COSO.

UNIDAD V: INICIACIÓN DE LA AUDITORÍA:

- ✓ Inspección de las Instalaciones; de los documentos y de la colaboración que proporcione el cliente.
- ✓ Revisión de los registros gerenciales de carácter financiero y no financiero.
- ✓ La Auditoría Inicial y la Auditoría Recurrente.
- ✓ Planificación del Trabajo de Auditoría.
- ✓ Programas de Auditoría.

UNIDAD VI: PAPELES DE TRABAJO:

- ✓ Definición; Finalidad; Naturaleza de Confidencialidad.
- ✓ División, Contenido y Organización.
- ✓ Referenciación y Método de Referenciación Cruzada.
- ✓ Requisitos en la preparación de papeles de trabajo.
- ✓ Política de reducción de los papeles de trabajo.
- ✓ Marcas de Auditoría. Uso de la informática en el proceso de Auditoría.

UNIDAD VII: EXAMEN DEL EFECTIVO:

- ✓ Disposiciones Generales sobre la presentación y evaluación del Activo Circulante.
- ✓ Objetivos de la Auditoría del Efectivo.

- ✓ Principios y prácticas contables sobre la evaluación y presentación en el balance General.
- ✓ Irregularidades más comunes en las cuentas de efectivo.
- ✓ Elaboración del Programa de Auditoría.
- ✓ Evaluación del Sistema de Control Interno.
- ✓ Pruebas de cumplimiento. Procedimientos de Auditoría más importantes. Pruebas Sustantivas.

UNIDAD VIII: EXAMEN DE EFECTOS Y CUENTAS POR COBRAR:

- ✓ Objetivos de la Auditoría de los Efectos y Cuentas por Cobrar.
- ✓ Principios y prácticas contables sobre la evaluación y presentación en el balance General.
- ✓ Irregularidades más comunes en los Efectos y Cuentas por Cobrar..
- ✓ Elaboración del Programa de Auditoría.
- ✓ Evaluación del Sistema de Control Interno.
- ✓ Pruebas de cumplimiento. Procedimientos de Auditoría más importantes. Pruebas Sustantivas.

BIBLIOGRAFÍA

Enfoque integral de auditoria. Alvis Arens.

Auditoria un enfoque practico. Alberto De La Peña Gutiérrez.

Introducción a la Auditoria y casos practico. Arenas del Buey. Pable – Morneo-Aguayo.

MCGRAW- HILL.