

## Prefacio

El presente documento forma parte del programa de estudios de la materia Lenguaje y Comunicación ofrecida a sus estudiantes en el Instituto Universitario de Tecnología para la informática – Iutepi. Sirve de apoyo complementario bajo la modalidad de autoaprendizaje publicado en su campus virtual, a todos los alumnos que cursan la materia.

## Contenido del programa de estudios

- Introducción al estudio de la Lingüística:
  - ✓ Lenguaje: Definición, componentes, tipos, niveles, funciones.
  - ✓ Relación lengua/habla.
- Comunicación Humana: Definición, componente, tipos, módulos de comunicación, barreras comunicacionales, características de un buen comunicador.
- Código Escrito: Gramática.
  - ✓ Palabras según su estructura.
  - ✓ Uso de sinónimos, antónimos, homónimos y parónimos.
  - ✓ Uso de signos de puntuación y letras mayúsculas.
- Reglas de acentuación:
  - ✓ Tipos de acento.
  - ✓ Palabras según el acento.
  - ✓ Concurrencias de vocales(diptongo/hiato)
- Estructura oracional: Elementos básicos.
  - ✓ Sujeto y predicado.
  - ✓ Análisis morfológico.
- La Redacción: Condiciones básicas para la redacción de textos:
  - ✓ El párrafo: estructura, cohesión, coherencia.
  - ✓ Relación del tema y las ideas desarrolladas en los párrafos.

## INTRODUCCION A LA LINGUISTICA

Sistemas de comunicación humana y comunicación lingüística. Características de los signos lingüísticos y del lenguaje en general. ... OBJETIVOS Introducir a los alumnos en el estudio de la Fonética, entendida esta disciplina lingüística como ciencia experimental.

La lingüística (del francés *linguistique*; este de *linguiste*, «lingüista» y aquel del latín "lingua", «lengua») es el estudio científico tanto de la estructura de las lenguas naturales y de aspectos relacionados con ellas como de su evolución histórica, de su estructura interna y del conocimiento que los hablantes...

Objeto de estudio de la lingüística. Es una disciplina cuyo objeto de estudio es el lenguaje humano. Se trata de una ciencia teórica dado que formula explicaciones diseñadas para justificar los fenómenos del lenguaje, esto es, el diseño de teorías sobre algunos aspectos del lenguaje y una teoría general del mismo.

La lingüística propiamente dicha, que dio a la comparación el lugar que le corresponde exactamente, nació del estudio de las lenguas romances y de las lenguas germánicas.

Es la rama de la lingüística que estudia la producción y percepción de los sonidos de una lengua en específico, con respecto a sus manifestaciones físicas. Sus principales Page 14 14 ramas son: fonética experimental, fonética articuladora, fonemática y fonética acústica.

Ferdinand de Saussure (Ginebra, 26 de noviembre de 1857 – Morges, 22 de febrero de 1913) fue un lingüista suizo, cuyas ideas sirvieron para el inicio y posterior desarrollo del estudio de la lingüística moderna en el siglo XX. Se le conoce como el padre de la "lingüística estructural" del siglo XX.

- Tipos de lingüística: Gramática. Fonética .Fonología. Morfología. Sintaxis. Semántica. Lexicografía. lexicología. La lingüística se divide en los siguientes campos: ... La fonética es la rama de la lingüística que estudia los sonidos de la lengua.

### Lengua, habla, lenguaje

Las diferencias entre lenguaje, lengua y habla son muy importantes a la hora de adentrarnos en el estudio del lenguaje y de la lingüística. Vamos a intentar dar unas definiciones básicas que nos permitan discernir unos conceptos de otros.

Podemos entender el lenguaje como la capacidad de poder establecer comunicación mediante signos, ya sean orales o escritos. De esta manera, el lenguaje presenta muchísimas manifestaciones distintas en las diversas comunidades que existen en nuestro planeta. Estas manifestaciones son lo que conocemos por lenguas o idiomas, como el español, el inglés, el francés o el alemán. No sería correcto hablar, por tanto, de "lenguaje español" o de "lenguaje francés". Es importante saber emplear los términos con la precisión que merecen.

Por otro lado, la lengua es, como hemos dicho, un sistema de signos que los hablantes aprenden y retienen en su memoria. Es un código, un código que conoce cada hablante, y que utiliza cada vez que lo necesita (que suele ser muy a menudo). Este código es muy importante para el normal desarrollo de la comunicación entre las personas, pues el hecho de que todos los hablantes de una lengua lo conozcan es lo que hace que se puedan comunicar entre sí.

Y, entonces ¿qué es el habla? Es la plasmación de lo anterior, la recreación de ese modelo que conoce toda la comunidad lingüística. Es un acto singular, por el cual una persona, de forma individual y voluntaria, cifra un mensaje concreto, eligiendo para ello el código, los signos y las reglas que necesita. Dicho de otra manera, es el acto por el cual el hablante, ya sea a través de la fonación (emisión de sonidos) o de la escritura, utiliza la lengua para establecer un acto de comunicación.

Entre la lengua y el habla se establece una especie de estrato intermedio que los lingüistas entienden como norma. La norma es lo que nos impide emplear algunas formas lingüísticas que, ateniéndonos a la lógica de la lengua, podrían ser correctas. Ocurre cuando un niño dice andé, en lugar de anduve, de la misma manera que diría jugué, miré o canté. Este tipo de normas tiene origen histórico y, así consideradas, no constituyen ninguna irregularidad. La norma impone desvíos en determinados aspectos de la lengua que todos aceptamos, pero el hablante no tiene por qué conocerlos en un principio y por eso es tan común que, entre los que están aprendiendo, surjan este tipo de errores.

**HABLA:** uso particular que un hablante o un grupo de hablantes hace de su lengua.

**LENGUAJE:** capacidad o facultad del ser humano para comunicarse a través de un sistema de signos.

**LENGUA:** conjunto de signos y reglas que utiliza una comunidad humana para comunicarse. Se identifica con el idioma.

### ¿Cuál es la diferencia entre lengua y lenguaje y habla?

El habla es el uso particular que se hace de la lengua o idioma. Cada individuo tiene un habla distinta pues su aplicación, aun basándose en la misma lengua, se hace de forma distinta por parte de cada persona.

### ¿Cuál es el nivel de lengua?

Cuando hablamos, no todos usamos el lenguaje del mismo modo ni de la misma forma en todos los sectores sociales. Además, existen diferencias regionales y de pronunciación. A esto llamamos niveles del lenguaje, que comprende desde el lenguaje natural hasta el especializado.

### ¿Cuál es el nivel del habla?

En la vida cotidiana usamos 2 tipos de lenguaje más conocidos como niveles de habla existe el Nivel Culto e Inculto:  
- Nivel culto: Gran vocabulario. - Nivel inculto: Utilizan pocas palabras, frases y oraciones sin destino estos a su vez se dividen en dos secciones: Formal e Informal.

## COMUNICACIÓN HUMANA

La comunicación humana es el campo dedicado a entender cómo se comunican los seres humanos, ya que el ser humano se comunica para transmitir información, manifestar sentimientos, influir en los demás y realizar acciones específicas.

El niño desde que nace se está comunicando a través de diferentes códigos. La comunicación es un acto de relación humana en el que dos o más participantes intercambian un mensaje mediante un lenguaje o forma de expresión. Este proceso es interactivo y social.

La comunicación humana implica un sistema complejo de códigos interdependientes: Verbales: compuesto por el código oral y el escrito. No verbales: compuestos por mímica, mirada, movimientos, ropa, aspecto personal... Señales paralingüísticas: Volumen y tono de la voz, pausa y silencio.

### ¿Cómo se comunican los seres humanos en la actualidad?

- Con ellos mismos: comunicación intrapersonal. Expresión: lenguaje corporal.
- Otra persona: comunicación interpersonal.
- Entre grupos: dinámica de grupo.
- Entre organizaciones: comunicación organizacional.
- A través de culturas: comunicación culturalmente.

### ¿Cuál es el propósito de la comunicación?

**Informar:** Como por ejemplo una conferencia, una sesión de clase, un anuncio publicitario o una plática interpersonal para contar alguna novedad. **Entretener:** Es cuando se cuenta un chiste, un cuento, una anécdota o una conversación trivial.

## Elementos de la comunicación

Los elementos o factores de la comunicación humana son: fuente, emisor o codificador, código (reglas del signo, símbolo), mensaje primario (bajo un código), receptor o decodificador, canal, ruido (barreras o interferencias) y la retroalimentación o realimentación (feed-back, mensaje de retorno o mensaje secundario).

**Fuente:** Es el lugar de donde emana la información, los datos, el contenido que se enviará, en conclusión: de donde nace el mensaje primario.

**Emisor o codificador:** Es el punto (persona, organización...) que elige y selecciona los signos adecuados para transmitir su mensaje; es decir, los codifica para poder llevarlo de manera entendible al receptor. En el emisor se inicia el proceso comunicativo.

**Receptor o decodificador:** Es el punto (persona, organización...) al que se destina el mensaje, realiza un proceso inverso al del emisor ya que en él está el descifrar e interpretar lo que el emisor quiere dar a conocer. Existen dos tipos de receptor, el pasivo que es el que sólo recibe el mensaje, y el receptor activo o perceptor ya que es la persona que no sólo recibe el mensaje sino que lo percibe y lo almacena. El mensaje es recibido tal como el emisor quiso decir, en este tipo de receptor se realiza lo que comúnmente denominamos el feed-back o retroalimentación.

**Código:** Es el conjunto de reglas propias de cada sistema de signos y símbolos que el emisor utilizará para transmitir su mensaje, para combinarlos de manera arbitraria porque tiene que estar de una manera adecuada para que el receptor pueda captarlo. Un ejemplo claro es el código que utilizan los marinos para poder comunicarse; la gramática de algún idioma; los algoritmos en la informática..., todo lo que nos rodea son códigos.

**Mensaje:** Es el contenido de la información (contenido enviado): el conjunto de ideas, sentimientos, acontecimientos expresados por el emisor y que desea transmitir al receptor para que sean captados de la manera que desea el emisor. El mensaje es la información.

**Canal:** Es el medio a través del cual se transmite la información-comunicación, estableciendo una conexión entre el emisor y el receptor. Mejor conocido como el soporte material o espacial por el que circula el mensaje. Ejemplos: el aire, en el caso de la voz; el hilo telefónico, en el caso de una conversación telefónica.

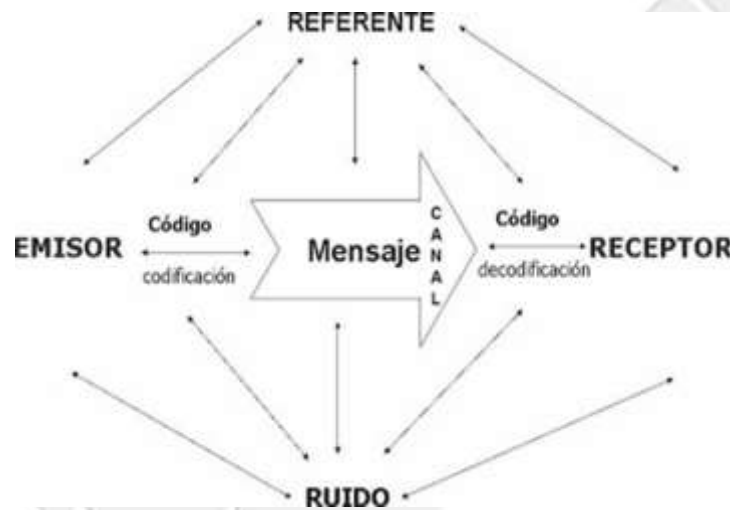
**Referente:** Realidad que es percibida gracias al mensaje. Comprende todo aquello que es descrito por el mensaje.

**Situación:** Es el tiempo y el lugar en que se realiza el acto comunicativo.

**Interferencia o barrera:** Cualquier perturbación que sufre la señal en el proceso comunicativo, se puede dar en cualquiera de sus elementos. Son las distorsiones del sonido en la conversación, o la distorsión de la imagen de la televisión, la alteración de la escritura en un viaje, la afonía del hablante, la sordera del oyente, la ortografía

defectuosa, la distracción del receptor, el alumno que no atiende aunque esté en silencio. También suele llamarse ruido.

**Retroalimentación o realimentación (mensaje de retorno):** Es la condición necesaria para la interactividad del proceso comunicativo, siempre y cuando se reciba una respuesta (actitud, conducta...) sea deseada o no. Logrando la interacción entre el emisor y el receptor. Puede ser positiva (cuando fomenta la comunicación) o negativa (cuando se busca cambiar el tema o terminar la comunicación). Si no hay realimentación, entonces solo hay información más no comunicación.



### Código escrito.

El código escrito es un conjunto de sistemas convencionales de representación gráfica y de reglas que permiten su combinación para producir o interpretar mensajes. En español, a diferencia de otras lenguas, es un sistema alfabético. El código es el lenguaje con que se comunica el emisor y el receptor. El emisor y el receptor deben utilizar el mismo código para que la comunicación sea posible.

### ¿Qué es el código lingüístico?

En este código, el emisor transmite sus mensajes a través de gestos, utilizando su cuerpo. ... Este consiste en que el emisor hace gestos para transmitir el mensaje, en cambio, el otro corresponde a cualquier señal que solo es necesario ver. Un ejemplo de código no lingüístico gestual es el lenguaje de los sordomudos.

### Palabra según su estructura:

- **Palabras variables o flexivas y palabras invariables:**

Son palabras variables las que admiten desinencias flexivas (amarill-o). Son palabras invariables aquellas que no admiten desinencias flexivas (allí).

- **Palabras simples y palabras compuestas:**

Son palabras simples aquellas que tienen una sola raíz (cog-erán). Son palabras compuestas las que están formadas por dos o más raíces (mata-suegras).

- **Palabras primitivas y palabras derivadas:**

Son palabras primitivas aquellas que no contienen ninguna afija (alta). Son palabras derivadas las que contienen algún afijo (alt-itud).

## Uso de sinónimo

**Sinónimo.** Un sinónimo es una palabra que tiene un significado total o parcialmente idéntico a otra. En castellano se usa en los textos para no repetir palabras, de manera que se enriquece el discurso.

Los sinónimos son palabras que se escriben diferentes y tienen el mismo significado. Se utilizan para evitar la repetición de palabras y adornar o embellecer un escrito. Por ejemplo en un poema, en una novela o hasta en una carta o tarea donde no queremos repetir la misma palabra varias veces.

**La sinonimia** es una relación semántica de identidad o semejanza de significados entre determinadas expresiones o palabras (llamadas sinónimos). Por tanto, sinónimos son expresiones o palabras que tienen un significado similar o idéntico entre sí, y pertenecen a la misma categoría gramatical. Por ejemplo, sinónimos de desastre son calamidad, devastación, ruina, catástrofe y cataclismo.

La sinonimia estricta es muy rara en las formas de expresión oral, y suele darse por la existencia de formas dialectales coexistentes, o en formas léxicas del mismo significado pero usadas en contextos diferentes. La sinonimia parcial es mucho más frecuente.

## Clases de sinonimia

**La sinonimia total:** se da cuando dos términos son totalmente intercambiables en un mismo contexto. Dicha sinonimia total es muy poco frecuente (ejemplos: esposo / marido). Es mucho más frecuente la sinonimia parcial que se da cuando dos términos son intercambiables en un determinado contexto pero no en otros:

Hoy Pedro ha venido alterado del trabajo

(En este contexto alterado, tiene sinonimia parcial con nervioso).

Hemos alterado el orden de los ejercicios

(En este contexto alterado, puede ser cambiado por modificado, sinonimia parcial).

Como se puede observar, nervioso y modificado son sinónimos parciales de alterado, pues cada uno es válido para determinados contextos. Sin embargo, en el primer ejemplo no es posible substituir alterado por modificado (sin cambio de significado) ni en el segundo alterado por nervioso.

**Sinonimia conceptual.** Los términos relacionados remiten al mismo referente y significan exactamente lo mismo (a veces puede haber una cierta preferencia de un dialecto por una forma y la preferencia opuesta en otro dialecto). Por ejemplo:

Asno – borrico

Marido - esposo

Alberca - piscina

Odontólogo – dentista

**Sinonimia referencial.** Los términos relacionados remiten al mismo referente pero no significan lo mismo, no presentan exactamente los mismos rasgos significativos. Por ejemplo:

Limonada – bebida

Mesa - mueble

**Sinonimia contextual.** Los términos relacionados pueden conmutarse únicamente en determinados contextos. Por ejemplo:

Las legumbres son pesadas (indigestas).

Tu amigo es muy pesado (cansino).

Este trabajo es pesado (duro, arduo).

**Sinonimia de connotación.** Los términos relacionados están cargados de valoraciones subjetivas, tanto que se pierde el significado objetivo. Por ejemplo:

Miguel es un monstruo de la informática (genio, hábil, superdotado).

## Uso de antónimos:

**Antónimo.** Los antónimos son palabras que tienen un significado opuesto o contrario entre sí. Deben pertenecer, al igual que los sinónimos, a la misma categoría gramatical. Por ejemplo, antónimos de alegría son: tristeza, depresión, melancolía...; antónimos de grande son pequeño o chico.

Los antónimos deben pertenecer, al igual que los sinónimos, a la misma categoría gramatical. Por ejemplo, antónimos de alegría son: tristeza, depresión, melancolía...; antónimos de grande son pequeño o chico.

### Existen al menos tres clases de antónimos:

- **Graduales:** Las dos palabras se oponen de forma gradual; hay otras palabras que significan lo mismo con diferente grado. Ejemplos: blanco y negro (hay gris), frío y caliente (hay templado, gélido, helado, tibio...).
- **Complementarios:** El significado de una elimina el de la otra, incompatibles entre sí. Ejemplo: vivo y muerto (no se puede estar vivo y muerto a la vez). Es decir, la afirmación de uno implica la negación del otro. Por ejemplo, Si algo es legal, no puede ser ilegal.
- **Recíprocos:** Designan una relación desde el punto de vista opuesto, no se puede dar uno sin el otro. Ejemplo: comprar y vender (para que alguien venda una cosa otro tiene que comprarla; si uno no compra, el otro no vende, pero no se puede comprar algo si no lo vende alguien).

Existen diccionarios especializados en antónimos.

Ejemplos de antónimos

- Calor – Frío, Seco – Mojado, Amor – Odio, Claro – Oscuro, Apagado – Encendido, Activo - Inactivo

## Homónimos:

También llamados homógrafos, son palabras que tienen la misma grafía, se escriben igual, pero poseen un significado distinto. Algunos ejemplos pueden ser: Alce: Mamífero cévido muy corpulento.

Las palabras homónimas u homónimas son aquellas que suenan y se pronuncian igual pero tienen un significado diferente. Hay dos clases de palabras que suenan igual: ... Homógrafas Estas se escriben igual pero tienen un origen y significado diferente. Ejemplos en castellano

- Vela
1. Acción de velar; cilindro de cera con una mecha para iluminar. (Ambos sentidos relacionados con el verbo velar, que deriva del latín vigilāre)

2. Tela grande que aprovecha la fuerza del viento, especialmente en un barco. (Del latín vela, plural de velum)

- Vino

1. Forma del verbo venir.

2. Bebida.

- Nada

1. Forma del verbo nadar.

2. Ninguna cosa.

## Parónimos

Los parónimos son palabras semejantes en el sonido y en su escritura, pero tienen distintos significados.

Ejemplos en español

Pares de parónimos

1. Diferente / deferente
2. Actitud / aptitud
3. Afecto / efecto
4. Adoptar / adaptar
5. Espirar / expirar
6. Absorber / absolver

El DRAE los define como «vocablos que tienen entre sí relación o semejanza, por su etimología o solamente por su forma o sonido».

### Ejemplos de parónimos en español

Los siguientes términos son parónimos solamente donde se diferencia la «s» de la «z» o la «ll» de la «y» y son homófonos en aquellos dialectos cuya pronunciación es seseante/ceceante o yeísta.

- Callado (participio del verbo callar) y cayado (bastón)

- Descinchar (soltar las cinchas) y deshinchar (desinflar)
- Losa (piedra aplanada) y loza (barro cocido)
- Maya (cultura/pueblo Maya) y malla (red, tejido)
- Cazar (capturar un animal) y casar (unir una pareja)

Los siguientes son parónimos en todos los dialectos del español

- Absorción (de absorber) y adsorción (de adsorber)
- Adaptar (ajustar) y adoptar (adquirir)
- Especia (condimento) y especie (clase, tipo de ser vivo)
- Prever (prevenir) y proveer (suministrar)
- Actitud (comportamiento) y aptitud (capacidad)
- Docena (12) y decena (10)
- Hombre y hambre
- Abeja y oveja
- Suicidio y subsidio
- Emitir (difundir) y omitir (no tomar en cuenta)

## REGLAS DE ACENTUACION

La palabra acento indica la articulación que la voz realiza, con el fin de, a través de la pronunciación, hacer hincapié en una sílaba por sobre las demás.

### Existen tres tipos de acento:

**ACENTO PROSÓDICO:** se refiere al énfasis que se coloca sobre la vocal de una sílaba, para destacarla de las demás. Todas las palabras tienen acento prosódico ya que siempre habrá una sílaba sobre la que recaerá la intensidad. Por ejemplo en la palabra hamaca, el acento prosódico se encuentra en la sílaba –ma-.

**ACENTO ORTOGRÁFICO:** se refiere al signo ortográfico (´) que, en ciertas palabras y de acuerdo a reglas de ortografía determinadas, se coloca en la sílaba de mayor intensidad. El acento ortográfico también se denomina tilde. Por ejemplo: brújula, cáncer, camión.

**ACENTO DIACRÍTICO:** se refiere a aquel que se utiliza o no en una misma palabra para variar su significado. Es decir, la sílaba de mayor intensidad (sílabas tónicas) será la misma, sin embargo, el uso de la tilde hará que la función de la palabra se modifique dentro de la oración. Por ejemplo: la palabra más (con tilde) se usa para expresar cantidad, en cambio el término más (sin tilde) se utiliza como conjunción adversativa, y equivale a “pero”.

### Palabras según el acento

El acento es la mayor intensidad de la voz para destacar una sílaba respecto a las demás. Es importante destacar que todas las palabras en castellano llevan acento.

Algunas palabras llevan una tilde identificando el acento ortográfico.

Todas las palabras llevan acento pero no todas llevan tilde.

Existen reglas para determinar en qué sílaba va el acento ortográfico (tilde).

Los cuatro tipos de palabras que determinan la acentuación son:

Agudas

Graves

Esdrújulas

Sobresdrújulas

### Palabras Agudas

Las palabras agudas son las que llevan acento (la intensidad de la voz) en la última sílaba.

Importante destacar que no todas las palabras agudas llevan acento ortográfico (tilde).

Las palabras agudas llevan tilde si terminan en vocal:

Perú - sofá - café - rubí - menú - marroquí - bebé

Las palabras agudas llevan tilde si terminan en N o S:

También - algún - jamás - según - sillón - además - organización - capitán - alemán - anís - canción

Hay palabras agudas que tienen tilde a pesar de NO terminar en vocal, N o S. Esto es por la ruptura del diptongo:

Raúl, baúl, raíz, maíz

Ejemplos de palabras agudas CON tilde:

Perú - acción - sofá - café - organización - vudú - capitán - rubí - francés - sillón - camarón - país - japonés

Ejemplos de palabras agudas SIN tilde:

Amor - cantidad - papel - reloj - capaz - pared - estoy - avestruz - virtud - fatal - contador

Las palabras agudas también se llaman oxítonas.

## Las palabras Graves

Las palabras graves (o palabras llanas) son la que llevan la intensidad de la voz en la penúltima sílaba.

Cabe recalcar que no todas la palabras graves llevan acento ortográfico (tilde).

Las palabras graves NO llevan tilde si terminan en VOCAL o en N o S:

Ejemplos de palabras graves CON tilde:

Árbol - cárcel - ángel - difícil - túnel - azúcar - lápiz - césped - fácil - útil - carácter - débil

Ejemplos de palabras graves SIN tilde:

Problema - adulto - martes - zapato - volumen - pesca - amazonas - tasa - piso - corazones\*

\* Corazón (con tilde - palabra aguda) - Corazones (sin tilde - palabra grave)

La palabra corazón lleva acento cuando es singular porque la intensidad de la voz está en la última sílaba y termina en N. Pero cuando se convierte en plural, la intensidad de la voz pasa a la penúltima sílaba y como termina en S, ya no lleva tilde. Corazón es una palabra aguda, Corazones es una palabra grave.

Algunos otros ejemplos de palabras con el mismo cambio:

Organización – organizaciones, nación – naciones, objeción - objeciones

Declaración – declaraciones, explicación – explicaciones, guión – guiones

Palabras graves y el diptongo IA

Hay palabras graves que se acentúan a pesar de terminar en vocal, rompiendo de esta forma el diptongo (ia).

María - antropología - biología - oftalmología.

Las palabras graves (o palabras llanas) también se llaman paroxítonas.

## Las palabras Esdrújulas

Las palabras esdrújulas son las que llevan la intensidad de la voz en la antepenúltima sílaba.

Importantísimo destacar que en este caso todas las palabras se acentúan con el acento ortográfico (tilde) siempre.

Ejemplos de palabras esdrújulas:

América - Bélgica - Sudáfrica - música - miércoles - sílaba - máquina - gramática - económico - pájaro - séptimo -  
cuídate - brújula - gótico - hígado - ejército - características - cállate - dámelo - fósforo - cáscara - cerámica - oxígeno  
- didáctico - válido

Las palabras esdrújulas también se llaman proparoxítonas.

## Las palabras Sobreesdrújulas

Las palabras sobresdrújulas son las que llevan la intensidad de la voz en la sílaba anterior a la antepenúltima sílaba.

Todas llevan tilde.

Estas palabras sobresdrújulas que llevan tilde generalmente son verbos que van unidos a los complementos indirecto y directo o son adverbios.

Ejemplos de palabras sobresdrújulas:

Cuéntamelo - devuélveselo - éticamente - fácilmente - explícaselo - rápidamente - juégatela - véndemelo - repíteselo  
- frívolamente - ágilmente - ábremelo - dígaselo - cálidamente - difícilmente - dibújamelos - dócilmente – gánatela.

## CONCURRENCIA DE VOCALES

### Diptongos

Los diptongos se forman cuando aparecen dos vocales juntas que pertenecen a una misma sílaba. En el español existen catorce diptongos.

Ejemplo:

Abuelos → a-bue-los

Ciudad → ciu-dad

Respecto a la acentuación ortográfica, si la sílaba tónica es la misma en la que se encuentra el diptongo, entonces colocaremos la tilde según las siguientes reglas:

Si el diptongo está formado por una vocal abierta (a, e, o) precedida o seguida de una vocal cerrada (i, u), la tilde se coloca sobre la vocal abierta.

Ejemplo:

Después, acción

Si el diptongo está formado por las dos vocales cerradas (i, u), entonces la tilde se coloca sobre la segunda vocal.

Ejemplo:

Acuífero

## Triptongos

Los triptongos se forman cuando aparecen tres vocales juntas que pertenecen a una misma sílaba. En los triptongos la vocal de en medio va precedida y seguida de una vocal cerrada (e, i).

Ejemplo:

Vieira → viei-ra

Dioico → dioi-co

Respecto a la acentuación ortográfica, si la sílaba tónica es la misma que en la que se encuentra el triptongo, entonces colocaremos la tilde sobre la vocal de en medio.

Ejemplo:

Copiáis, cambiéis

## Hiatos

Los hiatos se forman cuando aparecen dos vocales juntas que pertenecen a distintas sílabas. Los hiatos pueden formarse mediante una vocal cerrada (e, i) precedida o seguida de vocal abierta (a, o, u), dos vocales abiertas o dos vocales iguales.

Ejemplo:

Crío → crí-o

Baúl → ba-úl

Roedor → ro-e-dor

Cooperar → co-o-pe-rar

Respecto a la acentuación ortográfica, tendremos en cuenta las siguientes reglas:

Si el hiato está formado por una vocal cerrada, precedida o seguida de una vocal abierta (a, o, u), entonces la tilde se colocará en la vocal cerrada independientemente de las reglas generales de acentuación.

Ejemplo:

Oído → o-í-do (llana y termina en vocal pero se acentúa porque contiene un hiato)

Cacatúa → (llana y termina en vocal pero se acentúa porque contiene un hiato)

El resto de palabras con hiato se atienen a las normas generales de acentuación ortográfica

Ejemplo:

Jaén → Ja-én (aguda que termina en n)

Aéreo → a-é-re-o (esdrújula)

## ESTRUCTURA ORACIONAL

Las estructuras oracionales transmiten una cadena de significado muy corta, muestran cómo se combinan las clases básicas de palabras, o categorías gramaticales en una oración para apreciar el proceso de modificación o calificación.

### La Oración

Podemos definir la oración como una unidad de comunicación que posee sentido completo, independencia sintáctica y termina en pausa o punto. La estructura de la oración está conformada por dos elementos fundamentales, que son: sujeto y predicado. Las oraciones que están compuestas por sujeto y predicado se llaman bimembres, estos dos elementos tienen una función específica.

### Elementos Básicos:

**El sintagma nominal** (abreviado SN en el análisis sintáctico) es aquel que está constituido alrededor de un sustantivo o pronombre, los cuales actúan como núcleo del sintagma. Así, para que exista un sintagma nominal es necesario que el núcleo sea un nombre. Este núcleo es el único elemento constituyente del sintagma que debe estar siempre presente, con carácter obligatorio, ya que sin núcleo no existiría el sintagma. Además del núcleo, en el sintagma podemos encontrar diversos complementos que acompañan y modifican al núcleo. Reciben el nombre de modificadores. Veamos un ejemplo: Una mañana de invierno

“Una mañana de invierno” es un sintagma nominal (SN) cuyo núcleo es el sustantivo femenino singular “mañana”, que va precedido de un artículo indeterminado “una”, el cual concuerda en género y número con el núcleo. Además, junto al núcleo “mañana” aparece un sintagma preposicional “de invierno” que funciona como complemento del nombre del sustantivo “mañana”. En este ejemplo, podemos observar como los complementos que acompañan al núcleo se pueden eliminar y el sintagma nominal seguirá existiendo, de manera que podemos decir Una mañana.

**El sintagma verbal (SV)** es aquel cuyo núcleo está compuesto por una forma verbal. De igual forma, puede llevar complementos que modifiquen el significado del núcleo verbal, pero no son estrictamente necesarios. El sintagma verbal constituye el predicado de la oración, ya que en función del tipo de verbo, la tipología del predicado varía. Por ejemplo, si el núcleo verbal del sintagma verbal está formado por un verbo copulativo (ser, estar, parecer) hablamos de predicado nominal (PN) y por tanto exige un atributo (Atr.), mientras que si la forma verbal es cualquier otra, el predicado será un predicado verbal (PV). Veamos un ejemplo: El pantalón parece sucio.

“Parece sucio” se trata de un predicado nominal (PN) porque el núcleo del sintagma verbal (SV) es el verbo parecer. Este predicado está formado por el verbo copulativo parecer más el atributo “sucio”.

### Análisis Morfológico

Consiste en determinar la forma, clase o categoría gramatical de cada palabra de una oración. No confundir ni mezclar con el análisis sintáctico en el que se determinan las funciones de las palabras o grupos de palabras dentro de la oración.

Ejemplo de análisis morfológico:

La peregrina llevaba sombrero negro.

La                      Artículo. Femenino, singular.

Peregrina              Nombre común. Femenino, singular.

Llevaba Verbo llevar. Tercera persona del singular del pretérito imperfecto de indicativo. 1ª conjugación.

Sombrero Nombre común. Masculino, singular

Negro Adjetivo calificativo. Masculino, singular.

## LA REDACCION

La palabra redacción proviene del término latino redactio y hace referencia a la acción y efecto de redactar (poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad).

La redacción requiere de coherencia y cohesión textual. Dado que el orden de las palabras dentro de una oración puede modificar la intención del autor, es necesario que el redactor organice en su mente las ideas que desea trasladar al papel o a la computadora.

El siguiente paso lógico es que, una vez concretada esta organización mental, se identifiquen las ideas principales y secundarias, para que a la hora de redactar aparezcan en orden y de acuerdo a la importancia de cada una. Si el autor no logra ordenar de manera lógica y cuidada su texto, el escrito carecerá de interés para el lector.

El objetivo de la redacción es componer un texto que logre transmitir un mensaje determinado a un público específico y con una intención definida.

En este sentido, existen tres fundamentos básicos para la redacción, que son la corrección la adaptación y la eficacia. Siendo la corrección de tipo ortográfico, pero también morfológico y sintáctico, así como léxico-semántico, fundamental para que nuestro texto pueda ser leído y comprendido de manera correcta.

La adaptación, por su parte, es el proceso por medio del cual dotamos al texto de una serie de características para que se adecúe a un público determinado. Y, finalmente, la eficacia, que supone la elaboración de un texto que cumpla con su propósito.

Una redacción varía su forma de acuerdo a la intención con que el texto haya sido compuesto. La redacción literaria, por ejemplo, abundará en fórmulas, técnicas y recursos retóricos que otros tipos de escritura, como la redacción jurídica, la científica o la académica, deben evitar.

### Consejos básicos de la redacción

A continuación presentamos una serie de consejos que, sin importar el tipo de texto que desees escribir, te ayudarán a mejorar tu redacción y a comunicar tus ideas de manera clara y sencilla.

### 1. ¿Ya sabes sobre qué quieres escribir?

Antes de empezar a redactar lo primero que debes definir es qué es lo que quieres decir. Así que antes de echar a volar tu creatividad, hazte las siguientes cinco preguntas y contéstalas: ¿Qué quiero decir? ¿Cuál es el argumento central de mi texto? ¿Para quién es mi texto? ¿Por qué lo quiero escribir? y ¿Cómo lo quiero comunicar?

### 2. ¡Estructura tu texto!

No olvides que todo ensayo debe iniciar con una introducción y debe finalizar con una conclusión. Procura seguir la siguiente estructura formal:

**Introducción:** Se introduce el tema central, la tesis o el problema a tratar. Asimismo, se debe mencionar sobre qué va a tratar el texto mediante una o dos oraciones que resuman el tema.

**Desarrollo o Cuerpo:** etapa donde se exponen y se amplían los argumentos y contra-argumentos sobre el argumento central. La longitud del cuerpo depende de cada escrito pero no olvides que cada párrafo deberá desarrollar una idea.

**Conclusión:** se hace una síntesis de lo expuesto y se ofrece una propuesta, un resultado o una opinión.

### 3. ¡Lo primero es lo primero!

El título es fundamental para atraer a cualquier lector. Ahora, no siempre es fácil dar con el título adecuado por lo que lo más conveniente es que sea sencillo, tenga que ver con tu narrativa y, más importante aún, que cree interés. Antes de decidirte por un título pregúntales a tus amigos qué opinan.

### 4. ¡Aprende a usar los signos de puntuación!

Los signos de puntuación son esenciales para darle fluidez y claridad a tus ideas, por ello, la importancia de usarlos adecuadamente:

¡Vamos a comer niños!

¡Vamos a comer, niños!

El punto se utiliza para separar oraciones o ideas distintas, así como al término de una abreviación.

La coma indica una leve pausa en la enunciación del pensamiento completo. Siempre se deben utilizar en los siguientes casos: para separar dos o más palabras o ideas, para limitar una aclaración y después de las siguientes

locuciones como son: en efecto, es decir, de acuerdo, en fin, por consiguiente, no obstante, sin embargo, entre otras.

El punto y coma es una pausa en la oración sin suponer su fin. También se utiliza para enumerar elementos extensos que deben separarse o que contienen en sí mismos una coma.

Dos puntos se emplean al final de una oración cuando se quiere empezar una enumeración, cuando se desea escribir una cita textual, antes de expresar una enunciación y al dirigir una carta.

Puntos suspensivos se utilizan a manera de una pausa inesperada en una frase y cuando hay lo siguiente: duda, ironía, temor, expectación o al comienzo de una cita no textual.

Signos de exclamación se utilizan para enfatizar una idea, dar una orden o mostrar sorpresa.

Signos de interrogación enmarcan una duda o una pregunta.

Las comillas se utilizan para citas textuales, destacar expresiones, señalar términos incorrectos, encerrar significados o traducciones y citar títulos de obras literarias.

Los paréntesis se utilizan para aclaraciones, referencias bibliográficas, traducciones de expresiones extranjeras y para introducir siglas o acrónimos.

### **5. ¡Presume un vocabulario rico!**

Procura no aburrir al lector y evita repetir las mismas palabras en el mismo párrafo al hacer uso de sinónimos. Hay muchos diccionarios electrónicos que puedes consultar:

### **6. ¡Utiliza nexos!**

Relaciona tus oraciones y párrafos para evitar interrupciones bruscas entre una idea y la siguiente.

### **7. ¡Ordena tus oraciones!**

Procura seguir el orden habitual de las palabras en la oración mediante la siguiente fórmula:

Oración = Sujeto + Predicado

Recuerda que el sujeto y el verbo nunca se separan por medio de comas. Para evitar complicaciones es mejor colocar el verbo lo más cerca posible del sujeto.

### **8. ¡No abuses de los adjetivos!**

Si bien los adjetivos calificativos sirven para hacer un texto más descriptivo, en el extremo, resultan abrumadores. Por lo que antes de introducir demasiados adjetivos habría que preguntarse si son realmente necesarios. Ante la duda, responde las siguientes dos preguntas:

¿El adjetivo describe de manera adecuada al sustantivo?

Si la respuesta es sí, ¿es preciso ese adjetivo para que el lector comprenda el texto?

### 9. ¡Sé consistente en la numeración!

Recuerda que:

Los números del uno al veintinueve se deben escribir con letra y del 30 en adelante con número.

También es preferente que se escriban con letra las decenas y las centenas.

Se debe procurar utilizar cifras en los números que poseen decimales.

Los numerales ordinales que se escriban con cifras deberán estar seguidas de letras voladas como: 1º, 2ª o 3er.

Para indicar los siglos, las dinastías en ciertas culturas, la numeración de volúmenes o tomos, la denominación de congresos, festivales o concursos y las series de papas, emperadores y reyes es necesario utilizar la numeración romana.

### 10. ¡Sé preciso!

Intenta evitar el uso de palabras vagas o genéricas como cosa, algo, asuntos, bueno, rico para referirte a objetos o situaciones. La gran mayoría de estas palabras podrían precisarse para comunicarle mejor al lector una idea y hacer más atractivo cualquier texto.

## BIBLIOGRAFIA

ALARICO GOMEZ, Carlos. Lenguaje y Comunicación.

ARRANZ Jesús. Apoyos y Refuerzos para el área de Lengua. Comprensión y comunicación a través de Lenguaje.

GRAMATICA CASTELLANA de Andrés Bello.

