

INGLÉS II

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar habilidades y destrezas en el idioma inglés a través de la comprensión y expresión oral y escrita de las diferentes estructuras, vocabularios y expresiones a fin de lograr una comunicación efectiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Utilizar e identificar correctamente los tiempos verbales compuestos.
- Cambiar oraciones a voz pasiva haciendo uso de verbos en participios pasados.
- Identificar estructuras con “*ing*”.
- Extraer cornados verdaderos y falsos dentro de un texto en inglés.
- Identificar ideas principales y secundarias en un párrafo y traducir el mismo.

OBJETIVO I

TIEMPOS VERBALES COMPUESTOS

TIEMPOS PROGRESIVOS:

Estos tiempos verbales son también llamados tiempos continuos. Se forman en Presente, Pasado y Futuro.

Se forman con el verbo **To Be** más el verbo principal con **ing**. Esta partícula le da al verbo la terminación “**ando**” – “**endo**”. Ejemplo: cantando, leyendo.

PRESENTE PROGRESIVO

ORACIONES AFIRMATIVAS:



EXAMPLE:

I am studying here.

He is writing in the notebook.

They are installing the software

El verbo **to be** se coloca en presente pasado o futuro dependiendo de lo que se pida, es decir, si se pide presente progresivo se utiliza *am – is – are*, que es la forma del verbo to be en presente y así sucesivamente.

Estos tiempos verbales indican que la acción se está realizando en el momento en que se habla (Presente), se estaba realizando o se estará realizando según sea el caso.

ORACIONES NEGATIVAS:



EXAMPLE:

I am not studying here.

He is not writing in the notebook.

They are not installing the software

ORACIONES INTERROGATIVAS:



EXAMPLE:

Are you studying here?

Is he writing in the notebook?

Are they installing the software?

REGLA N° 1:

Todos los verbos de una sola sílaba con vocal en el medio de dos consonantes, duplican la última consonante y se le agrega “ing”

EXAMPLE:

Sit → Sitting

Run → Running

Set → Setting.

REGLA N° 2:

Cuando el verbo tenga dos sílabas y la última sílaba termina en una vocal en medio de dos consonantes, se marca el acento en la última sílaba. Se duplica la última consonante y se agrega “ing”

EXAMPLE:

Begin → Beginning

Forget → Forgetting

Admit → Admitting.

REGLA N° 3:

Cuando el verbo termina en la letra “e” , se elimina la letra “e” y se agrega “ing”.

EXAMPLE:

Waste → Wasting

Write → Writing

Close → Closing

REGLA N° 4:

Los verbos que terminen en “ie”, se cambia la “ie” por “y” y se le agrega “ing”.

EXAMPLE:

Lie —————> Lying

Tie —————> Tying

Die —————> Dying

REGLA N° 5:

Los verbos cuya última sílaba tenga vocal en medio de dos consonantes terminados en “W – X”, no se aplica la primera regla.

EXAMPLE:

Draw —————> Drawing

Fix —————> Fixing.

REGLA N° 6:

Al resto de las terminaciones se le agrega “ing”.

EXAMPLE:

Ski —————> Skiing

Go —————> Going

Install —————> Installing

Jump —————> Jumping

Work —————> Working

EXCEPCIONES:

Be → Being

See → Seeing

PASADO PROGRESIVO

El pasado progresivo expresa una acción que se estaba desarrollando o cuando fue interrumpida por otra acción.

Para el pasado progresivo se utiliza el pasado del verbo **to be (was – were)**.

SUBJECT + **To Be (Was-Were)** + **Verb + ing**
Sujeto + Ser o Estar (Era-Estaba) + Verbo + ing

EXAMPLE:

Afirmativa: They were installing the software.

Negativa: They were not installing the software

Interrogativa: Were they installing the software?

NOTA: El verbo del pasado progresivo debe cumplir las mismas reglas del presente progresivo.

FUTURO PROGRESIVO

El futuro progresivo se forma con “**will**” más el verbo **to be** más la forma **ing**.



The infographic features a blue header with the title 'FUTURO PROGRESIVO' in red. Below the header is a cartoon illustration of a man with glasses and a red jacket. To the right of the illustration, the text explains the formation of the future progressive tense: 'El futuro progresivo se forma con "will" más el verbo to be más la forma -ing.' Below this, the formula 'WILL + BE + V.-ING' is written in purple. At the bottom, a paragraph explains that this verbal form is commonly used to describe actions that will be in progress in the immediate or distant future, and is also used to visualize a planned future activity.

EXAMPLE:

They will be dancing all night long (**Ellos estarán bailando toda la noche**).

The guests will be arriving at any minute (**Los invitados estarán llegando en cualquier momento**).

Si se tiene una oración cualquiera se puede cambiar al tiempo progresivo que se solicite.

EXAMPLE:

Robert speaks English and French

Si se pide que se cambie a presente, pasado y futuro, se hace de la siguiente manera:

Presente Progresivo: Robert is speaking English

Pasado Progresivo: Robert was speaking English

Futuro Progresivo: Robert will be speaking English.

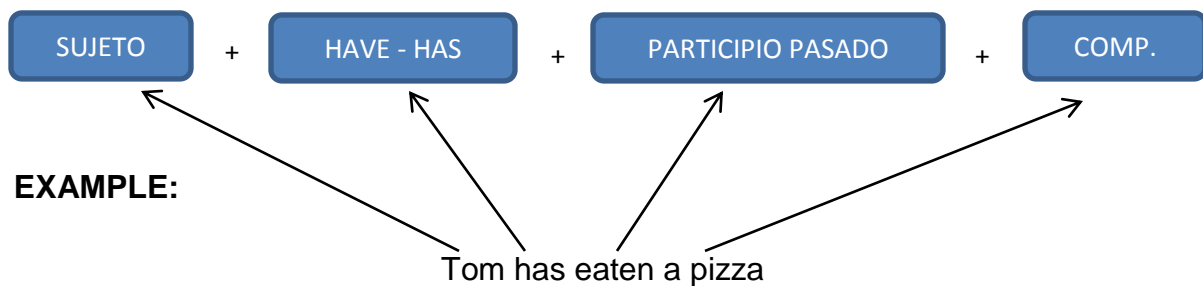
Nótese que se coloca el verbo **to be** en presente, pasado o futuro dependiendo del tiempo verbal solicitado. Por otro lado hay que tomar en cuenta que cuando el verbo de la oración termina en “s” o “es” es necesario eliminarlas para añadir “ing”.

TIEMPOS PERFECTOS:

PRESENTE PERFECTO:

Se refiere a acciones que suceden en un pasado reciente, y que guarda relación con el presente. Es una combinación del pasado y el presente.

Se forma con:



Oraciones

Afirmativas: I have eaten cake

Negativas: I have not eaten cake

Interrogativas: Have you eaten cake?

PASADO PERFECTO

Se refiere a dos acciones pasadas que se combinan, sucediendo una antes de comenzar la otra.

Se forma con:



EXAMPLE:

They had played the violin

Oraciones

Afirmativas: She had gone to the teacher

Negativas: She had not gone to the teacher

Interrogativas: Had she gone to the teacher?

FUTURO PERFECTO

Hace referencia a una acción que será finalizada en un tiempo futuro y se cree que haya finalizado en el tiempo estipulado. Esta forma verbal va acompañada de una expresión de tiempo o plazo.

Se forma con:



EXAMPLE:

I will have finished by tomorrow

Oraciones

Afirmativas: I will have resigned

Negativas: You will not have stopped

Interrogativas: Will you have asked?

EXERCISES:

Cambie cada oración a todos los tiempos progresivos y perfectos.

1.- You get a new prize

2.- Alice writes some letters in a week

3.- I buy a new computer

4.- The students do the mathematic exercises

5.- He goes to Miami.

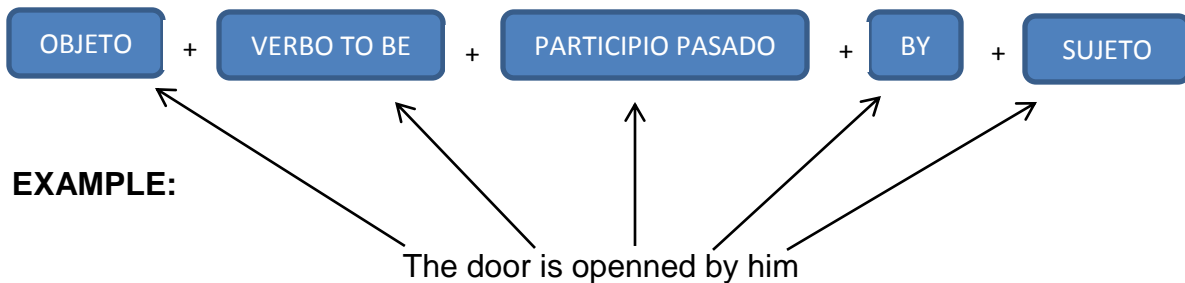
6.- Your boss works in Ford on Sunday.

OBJETIVO II

VOZ PASIVA

Las oraciones en voz pasiva indican que la acción es realizada, fue realizada o será realizada por alguien.

Se forma con:



El objeto directo se identifica preguntando al verbo qué?. Ejemplo: Qué lee? qué come?, etc.

Oraciones

Afirmativas: The car was made in 1963

Negativas: The car was not made in 1963

Interrogativas: Was the car made in 1963?

Hay que tener en cuenta que si el sujeto en la oración es un pronombre personal, éste se debe cambiar por un pronombre objetivo.

Pronombre Personal	Pronombre Objetivo
I	Me
You	You
He	Him
She	Her
It	Its
We	Us
They	them

EXAMPLE:

Voz activa: Mary studies Mathematic every day

Voz Pasiva: Mathematic is studied by her every day

Voz activa: he eats two hotdogs on Sundays

Voz pasiva: Two hotdogs are eaten by him on Sundays

Se observa que el objeto directo es plural en la segunda oración (two hotdogs) por lo tanto el verbo **To be** usado en **are**, Quiere decir que el verbo **to be** se coloca de acuerdo al tiempo de la oración (Presente, pasado o futuro-9 y dependiendo del objeto directo (singular o plural).

EXAMPLES:

1.- You got a new prize last week

V.P. A new prize was gotten by you last week

2.- The students did the exercises on time

V.P. The exercises was done by students on time

3.- Romulo Gallegos wrote Doña Barbara some years ago

V.P. Doña Barbara was written by Romulo Gallegos some years ago.

4.- Colon discovered America in 1492

V.P. America was discovered by Colon in 1492.

5.- I will buy a new car next week

V.P. A new car will be bought by me next week

6.- She writes two letters every day

V.P. Two letters are written by her every day

EXERCISES

CHANGE INTO PASSIVE VOICE

- 1.- I do my homework on time
- 2.- Aquiles Nazoa wrote beautiful poems some years ago
- 3.- You eat a pizza every week
- 4.- He speaks English and French very well
- 5.- They bought a new computer last week
- 6.- She forgets my name all time
- 7.- I will make a delicious cakes
- 8.- We will study English next week

OJETIVO III

USOS DEL “ING” (FORMA PROGRESIVA)

El uso del “ing” dentro de una oración no solo indica que es un presente, pasado o futuro progresivo sino que puede encontrarse cumpliendo otra función bien sea como sustantivo, adjetivo, entre otras.

1.- El gerundio cuando ejerce función de sustantivo:

Las palabras con “ing” tienen función sustantiva (sustantivo o infinitivo) cuando:

- Cuando es el sujeto en la oración. Ejemplo:
Walking in an aerobics exercises
La caminata es un ejercicio aeróbico
- Cuando es el complemento directo de un verbo. Ejemplo:
I like walking
Me gusta caminar
- Cuando va precedida de una proposición. Ejemplo:
I feel pain before eating
Siento dolor antes de comer.

2.- El gerundio cuando ejerce función de adjetivo:

Las palabras con “ing” tienen función adjetiva o modificadora cuando:

- Se antepone a un sustantivo para modificarlo. Ejemplo:
There are my working shoes.
Estos son mis zapatos para trabajar.
- Cuando está después del sustantivo al que modifica, en cuyo caso se traduce como una frase con un “que” relativo. Ejemplo:
The children crying in the patient.
El niño que llora es el nuevo paciente

OJETIVO IV

COGNADOS VERDADEROS Y FALSOS

Los cognados son aquellas palabras que en inglés y castellano se escriben iguales o parecidos.

COGNADOS VERDADEROS:

Ahora bien son cognados verdaderos cuando el significado de esas palabras es el mismo en ambos idiomas. Ejemplo:

Inglés		Español
Doctor	—————>	Doctor
Television	—————>	Televisión
History	—————>	Historia
Secretary	—————>	Secretaria
Hospital	—————>	Hospital
System	—————>	Sistema
Electric	—————>	Eléctrico
Circuit	—————>	Circuito
Activity	—————>	Actividad

COGNADOS FALSOS:

Los cognados falsos son las palabras cuyo significado es diferente en ambos idiomas aun cuando se escriban igual o parecido. Ejemplo:

Inglés		Español	Significado
Exit	—————>	Éxito	Salida
Carpet	—————>	Carpeta	Alfombra
Library	—————>	Librería	Biblioteca
Success	—————>	Suceso	Éxito
Grass	—————>	Grasa	Césped

Many	→	Maní	Muchos
And	→	Anda	Y
Sentence	→	Sentencia	Oración
Far	→	Faro	Lejos
More	→	Mora	Mas
Are	→	Are (arar)	Son-están

Es importante utilizar el diccionario al momento de traducir un párrafo para evitar confusión con el significado de las palabras y estar bien seguro del mismo, así se obtiene un buen resultado.

OBJETIVO V

ANÁLISIS DE TEXTOS TÉCNICOS DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

A lo largo de la vida personal y profesional, se encuentran con algún material o párrafo en inglés.

Si se quiere saber de qué se trata lo primero que hay que hacer es dar una lectura preliminar. Allí se puede observar el título, cuántos párrafos tiene, que tanto se conoce del tema en cuestión, etc.

Al leer hay que parar si se desconoce alguna palabra. Para ello se debe hacer lo siguiente:

- Adivinar el significado por el contexto.
- Tratar de entender su significado a través de su morfología (prefijos – sufijos).
- Identificar los cognados.
- Identificar las palabras claves (pistas).
- Si es necesario, usar el diccionario.
- Subrayar la idea principal y las ideas secundarias del primer párrafo.

La idea principal es la más importante y las secundarias complementan la idea principal. Para identificar la idea principal hay que preguntar ¡De qué se trata el párrafo?

BIBLIOGRAFÍA

HERRERA, Amanda y **CEBALLOS**, Natalia. Inglés 7°. Editorial Santillana.

DOS SANTOS, Manuel. Super Goal Student Book 1. Editorial Mc Graw Hill.

LATORRACA, María. Inglés 9°. Editorial Santillana.

DICCIONARIO Inglés – Español. Editorial Larousse.

LINKS

Aula Fácil: <http://www.aulafacil.com/CursoInglés/CursoInglés.htm>

Word Reference Forums: <http://forum.wordreference.com/>

<http://www.englishtown.com>

<http://www.aprenderinglesfacilyrapido.com>

