



**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA PARA LA INFORMÁTICA**  
**COORDINACION DE PASANTÍAS PROFESIONALES**  
**ACARIGUA- PORTUGUESA**  
**PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DE PASANTÍAS PROFESIONALES**

Semestre: \_\_\_\_\_

DATOS PERSONALES Y ACADEMICOS DEL PASANTE				
Nombres:		Apellidos:		FOTO
Cédula de Identidad: V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Nro: _____		Sexo: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Edad:	
Fecha de nacimiento:		Lugar de Nacimiento:		
Dirección habitación:				
Teléfono celular:		Teléfono habitación:		
E-mail:		Código:		
Especialidad:		Periodo Académico:		

COMPETENCIAS ADQUIRIDAS (HABILIDADES Y DESTREZAS)	
Conocimientos de computación: SI: _____ NO: _____	Nivel: Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado <input type="checkbox"/>
Conocimientos en idiomas: (Especifique el Idioma):	Nivel: Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado <input type="checkbox"/>
Habilidades y destrezas:	

PARA SER LLENADO POR PASANTES QUE TRABAJAN Y REALIZARAN PASANTIA EN SU SITIO DE TRABAJO		
Nombre de la empresa donde trabaja:		
Dirección de la Empresa:		
RIF:	Teléfono:	Fax:
Cargo que Desempeña		Departamento:
¿Realizaras las pasantías en el mismo departamento donde labora?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Tutor Empresarial:		Tutor Académico:

SOLO PARA SER LLENADO POR PASANTES QUE NO TRABAJAN		
Nombre de la empresa donde realiza las pasantías:		
Dirección de la Empresa:		
Teléfono(s)		Email:
Rif:	Departamento asignado:	
Tutor Empresarial:		Tutor Empresarial: (En caso de ser diferente al que firma la Constancia)
Cargo que ocupa:		Cargo que ocupa:
Fecha de Inicio:	Fecha de Culminación:	Tutor Académico:
Documentos Consignados		Recaudos Pendientes
Planilla de Inscripción <input type="checkbox"/> Constancia de Aceptación <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Copia de Inscripción Académica <input type="checkbox"/> Ficha del Expediente <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/>		Planilla de Inscripción <input type="checkbox"/> Constancia de Aceptación <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Copia de Inscripción Académica <input type="checkbox"/> Ficha del Expediente <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/>
Firma del Pasante		Fecha
		Firma del Coordinador

## ACTA COMPROMISO

Yo \_\_\_\_\_, C.I Nro. \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_, Especialidad: \_\_\_\_\_, Semestre: \_\_\_\_\_, Periodo: \_\_\_\_\_. En mi condición de Pasante regular, me comprometo a cumplir con los aspectos establecidos en la presente acta, fundamentados en el Reglamento Interno del IUTEPI, Reglamento de Pasantías Profesionales y Reglamento del TEG

### EN RELACION A LAS PASANTIAS

- Cumplir con el lapso de pasantías de 12 semanas establecido por la institución (480) horas, en jornadas de 08 horas
- Asistir puntualmente a la empresa y cumplir estrictamente con la jornada de trabajo acordada con el Tutor Empresarial.
- Acepto el hecho que no se contempla el retiro de la empresa donde se realiza la pasantía( salvo casos de fuerza mayor)
- Acatar las Normas y Procedimientos establecidos en la empresa.
- Mostrar una buena presencia y un lenguaje respetuoso en la empresa
- Considerar como información confidencial toda la que reciba de la empresa durante el desarrollo de la pasantía.
- Mantener un trato cordial y respetuoso con el personal que labora en la empresa
- Manejar cuidadosamente los bienes, equipos y documentos de la empresa y solicitar autorización en caso que los deba utilizar.
- Mostrar iniciativa, colaboración e identificación con la empresa
- Notificar y justificar oportunamente al Tutor Empresarial en caso de ausentarse de la empresa.
- Aceptar las observaciones y recomendaciones del Tutor Empresarial
- Firmar el formato de Asistencia de pasantías diariamente y entregarlo mensualmente a la Coordinación de Pasantías de firmado y sellado por el Tutor Empresarial..
- Registrar las actividades asignadas por el Tutor Empresarial en el formato de Cronograma de Trabajo y entregarlo mensualmente a la Coordinación de Pasantías firmado y sellado por el Tutor Empresarial
- Mantener un continua comunicación con la Coordinación de Pasantías y notificar oportunamente en caso de alguna situación problemática
- Cumplir estrictamente con las actividades asignadas por el Tutor Empresarial y fechas establecidas por el. En caso inasistencia a la empresa notificar y justificar oportunamente en la empresa y en la Coordinación con su respectivo soporte.
- Participar en cada una de las reuniones, talleres, jornadas y otras actividades planificadas por la Coordinación de Pasantías

### EN RELACION AL INFORME FINAL DE PASANTIAS Y EL CAPITULO IV DEL TEG

- Cumplir con las asesorías fijadas por el Tutor académico en el día y hora acordada con el mismo. En caso de no asistir se aplicara lo establecido en el Reglamento Interno del IUTEPI, en los artículos 40 y 41 del Reglamento Interno, en relación a las inasistencias, por lo tanto perderá el derecho a la entrega y presentación del Informe Final y por ende será reprobado en las asignaturas por inasistencia.
- El forjamiento, plagio y/o alteración de la información relativa a cualquier capítulo del informa de Pasantía, será considerado una falta grave y por lo tanto conlleva, a la no aprobación del Informe final de pasantías Profesionales
- Atender las observaciones y recomendaciones del Tutor Académico
- Realizar las correcciones y modificaciones sugeridas por el Tutor Académico
- Entregar al Tutor Académico los Capítulos correspondientes del Informe Final de Pasantías Profesionales en las fechas establecidas en el Cronograma de Actividades de Pasantía para su revisión y evaluación
- Hacer entrega al Tutor Académico y a la Coordinación del Informe Final definitivo para su aprobación y autorización para ser presentado en el conversatorio
- Lo no establecido se dará a conocer oportunamente.
- Queda entendido y así lo acepto, acatar en caso de no cumplir con los aspectos establecidos en la presente Acta las sanciones derivadas por el incumplimiento de la misma

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

