

# Word

## CLASE DE WORD

La presente es una clase de Microsoft Word, la cual tiene como finalidad que el aprendiz descubra y utilice las diferentes herramientas que le brinda la aplicación, ya que ésta es un manejador de texto que le facilita la creación de documentos de gran calidad en menor tiempo de trabajo.

- Para ello usted previamente configurará la página según los requerimientos que desee, con la ayuda del profesor. Ah, la letra grande que está al comenzar el presente texto (estilo cuento de hadas) la podrá localizar en la opción Insertar, Letra Capital.
- Comience por introducir una imagen para la cual usted deberá hacer uso del mouse dándole clic al botón izquierdo en la opción Insertar de la barra de Menús, luego oprima la opción Imagen (si posee una imagen en algún dispositivo propio), o Imagen prediseñada (si la imagen se encuentra en el equipo que está usando). Adelante...



Ahora introduzca una tabla oprimiendo la opción Insertar, luego Tabla, después podrá determinar la cantidad de Columnas y la cantidad de Filas que conformará su Tabla, para finalizar oprima el botón aceptar.

### Amigos de Mafalda

<i>Felipe</i>	<i>Susanita</i>	<i>Miguelito</i>	<i>Libertad</i>	<i>Manolito</i>

A continuación trabaje con la herramienta de columna la cual se encuentra en la pestaña Diseño de página, le permitirá introducir texto en un formato estilo periódico, veamos:

Lo mío con Mafalda es más o menos así: jamás compre un solo libro del 1 al 10, hasta que salió el

Mafalda inédito, y ahí sí. Los demás o me los prestaron siempre, o me los robe. La primera

mención de Mafalda fue en 5° grado, cuando una compañera me conto asombrada aquella tira.